



operationele gids

**VOLUMAIL**



**bpost  
international**

# Inhoud

<b>Types zendingen</b>	<b>3</b>
<b>Types diensten</b>	<b>7</b>
<b>Vorbereitung van uw zendingen</b>	<b>8</b>
<b>Volumail Sorted</b>	<b>9</b>
Hoe frankeert u uw zendingen?	9
Hoe bereidt u uw zendingen voor?	11
Hoe vult u het afgifteborderel in?	14
<b>Volumail Unsorted</b>	<b>16</b>
Hoe bereidt u uw zendingen voor?	16
Hoe vult u het afgifteborderel in?	18
<b>Volumail Registered</b>	<b>19</b>
Hoe bereidt u uw aangetekende zendingen voor?	19
Hoe vult u het afgifteborderel in?	21
<b>Volumail M bag</b>	<b>22</b>
Hoe bereidt u uw zendingen voor?	22
Hoe vult u het afgifteborderel in?	23
<b>Volumail M bag Registered</b>	<b>24</b>
Hoe bereidt u uw zendingen voor?	24
Hoe vult u het afgifteborderel in?	26
<b>Praktische informatie</b>	<b>27</b>

## Gefeliciteerd!

U hebt ervoor gekozen om uw internationale post toe te vertrouwen aan bpost international via een Volumail-contract.

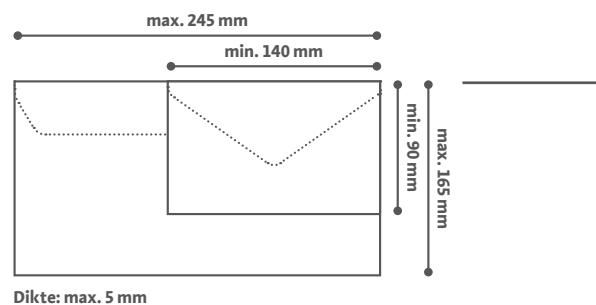
Deze oplossing is gebaseerd op een bepaald jaarvolume aan zendingen en uw specifieke behoeften: u kan zelf afleveren of bpost international haalt uw post op wanneer u dat het beste uitkomt. De post kan al dan niet voorgesorteerd zijn, u hebt de keuze uit een ECONOMY- of PRIOR-service en u kan gebruik maken van onze optie “aangetekend” voor een nog betere controle over uw zendingen.

Deze gids legt u stap voor stap uit hoe u uw internationale post correct voorbereidt. Wij bij bpost international doen de rest en beloven u een tijdige en betrouwbare verwerking en aflevering.

# Types zendingen

## P-formaat (kleine)

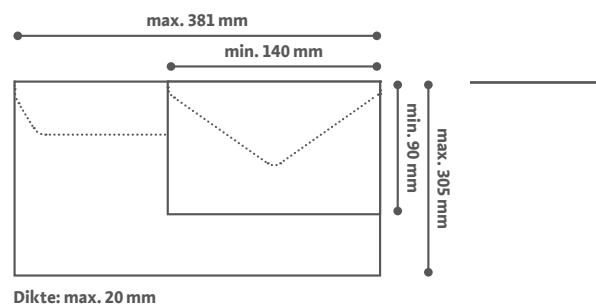
- Lengte: **140-245 mm**
- Breedte: **90-165 mm**
- Dikte: **max. 5 mm**
- Maximumgewicht: **100 g**



## G-formaat (grote)

- Lengte: **140-381 mm**
- Breedte: **90-305 mm**
- Dikte: **max. 20 mm**
- Maximumgewicht: **500 g**

En/of al de zendingen die ten minste één van de maximumafmetingen van het P-formaat overschrijden.

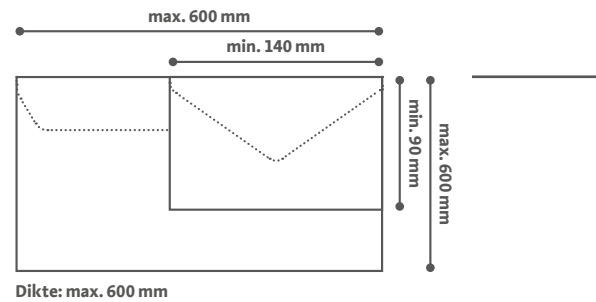


# Types zendingen

## E-formaat (omvangrijk)

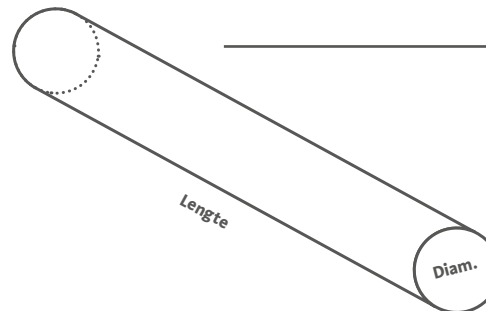
- Lengte + breedte + dikte  $\leq 900$  mm en lengte  $\leq 600$  mm
- Maximumgewicht: **2 kg**

En/of al de zendingen die ten minste één van de maximumafmetingen van het G-formaat overschrijden.



## Rol

- Lengte + 2 x de diameter  $> 170$  mm en lengte  $> 100$  mm
- Lengte + 2 x de diameter  $\leq 1040$  mm en lengte  $\leq 900$  mm
- Maximumgewicht: **2 kg**



Rollen worden altijd als E-formaat beschouwd.

# Types zendingen

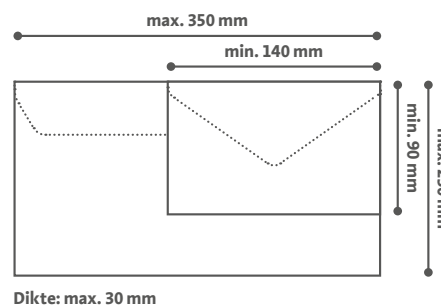
## E-bus en E-bel formaat (enkel voor Nederland)

In Nederland wordt onderscheid gemaakt tussen zendingen die in de brievenbus van de bestemming passen (E-bus) en zendingen die te groot zijn (E-bel).

### E-bus formaat

De maximumafmetingen van E-bus formaat zijn:

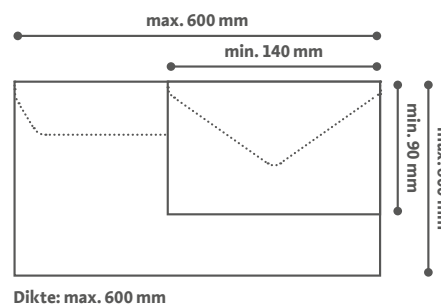
- Lengte: **350 mm**
- Breedte: **230 mm**
- Dikte: **30 mm**



### E-bel formaat

De maximumafmetingen van E-bel formaat zijn:

- Lengte + breedte + dikte  $\leq$  **900 mm**  
en lengte  $\leq$  **600 mm**
- Maximumgewicht: **2 kg**



Rollen worden altijd als E-bel formaat beschouwd.

# Types zendingen

## M bag

---

Verzamelzak voor de verzending van drukwerk, kranten, tijdschriften, boeken en brochures naar één bestemming.

- Minimumgewicht: **1 kg**
- Maximumgewicht M bag: **27 kg**
- Maximumgewicht per stuk: **2 kg**



- De Verenigde Staten en Canada aanvaarden geen aangetekende M bags.
- Groot-Brittannië aanvaardt geen M bags > 20 kg.

# Types diensten

## PRIOR

---

Uw zendingen krijgen voorrang en worden getransporteerd via de snelste route.

## ECONOMY

---

Uw zendingen worden getransporteerd via een meer economische route.

## Aangetekende zendingen

---

Aangetekende zendingen:

- worden altijd als PRIOR verstuurd.
- worden uitgereikt tegen aftekening van de bestemming.
- worden altijd beschouwd als E-formaat.

Indien u grote hoeveelheden aangetekende zendingen verstuurt, neemt u best contact op met uw Account Manager. Hij zoekt naar de operationele oplossing die u het beste past.

Voor kleine hoeveelheden aangetekende zendingen brengt bpost international op de ingevulde adreslijst ("Registered Items List") een streepjescode aan die overeenstemt met de code die op de zending wordt geplaatst.

U kan een "bericht van ontvangst" (AR) bij uw zending voegen. Zodra de bestemming deze "AR" bij ontvangst ondertekend en gedateerd heeft, wordt ze naar u teruggestuurd.



- De "registered items list" wordt gescand één dag na de afgifte en wordt u per e-mail teruggestuurd als bewijs van verzending.
- U krijgt de papieren lijst afgestempeld teruggestuurd aan het eind van elke maand.

# Vorbereiding van uw zendingen

De voorbereiding van uw zending is afhankelijk van de Volumail-oplossing die u kiest:

- Volumail Sorted
- Volumail Unsorted
- Volumail Registered
- Volumail M bag
- Volumail M bag Registered.

## Adressering

---

- Het adres van de geadresseerde moet zeer leesbaar geschreven worden in Latijnse letters en Arabische cijfers.  
Indien er andere letters en cijfers gebruikt worden in het land van bestemming, wordt het aanbevolen het adres ook te schrijven in deze letters en cijfers (Chinees, Japans, Arabisch ...).
- De naam van het land van bestemming wordt bij voorkeur geschreven in de taal van het land van herkomst.  
Het wordt aanbevolen de naam van het land van bestemming toe te voegen in een internationaal bekende taal.
- Vermeld in HOOFDLETTERS en VOLUIT GESCHREVEN het land van bestemming op de laatste adresregel, zonder onderstreping.
- Gebruik geen ISO-landcode (zoals "FR" voor Frankrijk of "CH" voor Zwitserland).

Sr. Vasquez  
Calle Agazador 23  
Las Rosas  
28230 Madrid  
SPANJE - SPAIN

# Vorbereitung van uw zendingen | VOLUMAIL SORTED

## Hoe frankeert u uw zendingen?

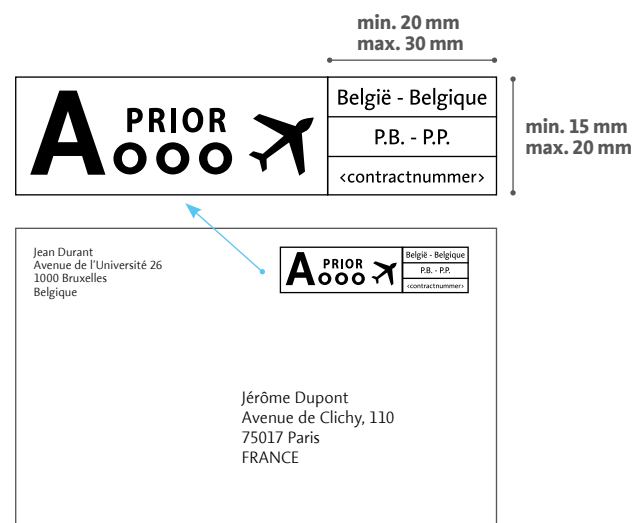
Indien u wenst, frankeert bpost international uw post voor u.  
Indien u koos zelf uw post te frankeren, gelieve dan de volgende indicaties te respecteren.

### Zendingen vanuit België:

#### PRIOR

De PRIOR-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

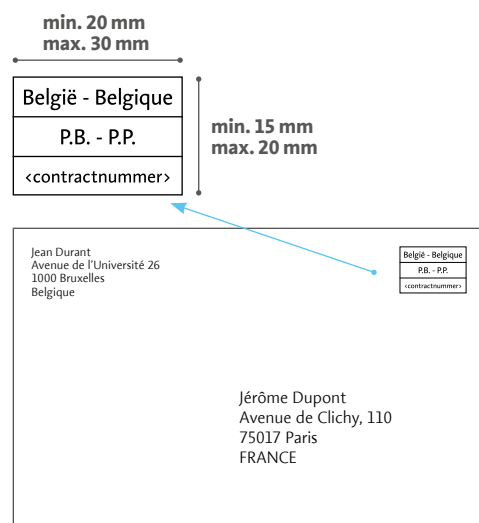
- aanduiding "A PRIOR", in blauw of zwart, gedrukt of als sticker
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- adres voor terugzending in België.



#### ECONOMY

De ECONOMY-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen aanduiding "A PRIOR"
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- adres voor terugzending in België.



# Vorbereitung van uw zendingen | VOLUMAIL SORTED

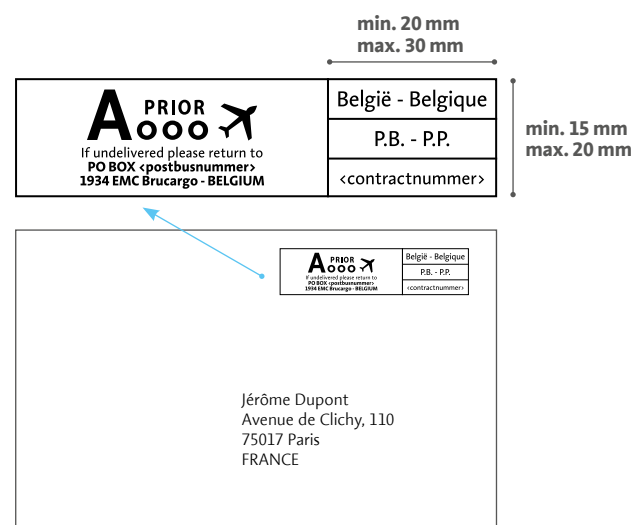
## Hoe frankeert u uw zendingen?

### Zendingen vanuit een ander land\*

#### PRIOR

De PRIOR-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

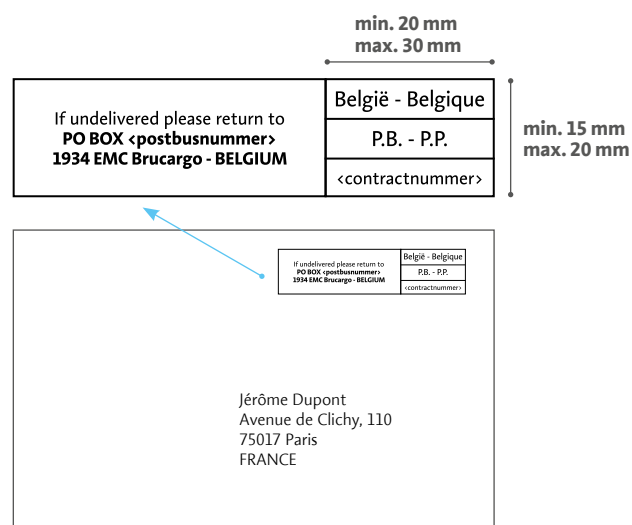
- aanduiding "A PRIOR", in blauw of zwart, gedrukt of als sticker
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- vermelding "If undelivered please return to: PO BOX <postbusnummer> 1934 EMC Brucargo BELGIUM".



#### ECONOMY

De ECONOMY-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen aanduiding "A PRIOR"
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- vermelding "If undelivered please return to: PO BOX <postbusnummer> 1934 EMC Brucargo BELGIUM".



Indien u niet zeker bent over de layout van uw frankering, aarzel dan niet ons te contacteren voor een goedkeuring.

\* niet vanuit België

# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL SORTED

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

### Bundeling

#### Zone 1

Maak tweezijdige bundels per land en per formaat.

#### Zone 2, 3, 4 en 5

Maak tweezijdige bundels per land.



Tweezijdig wil zeggen dat de adreszijde aan iedere kant van de bundel zichtbaar moet zijn.

### Sortering

Volgens type dienst: PRIOR of ECONOMY

#### Zone 1

Heeft u **minder dan 3 kg per bestemming**: gelieve een zak per zone en per formaat voor te bereiden.

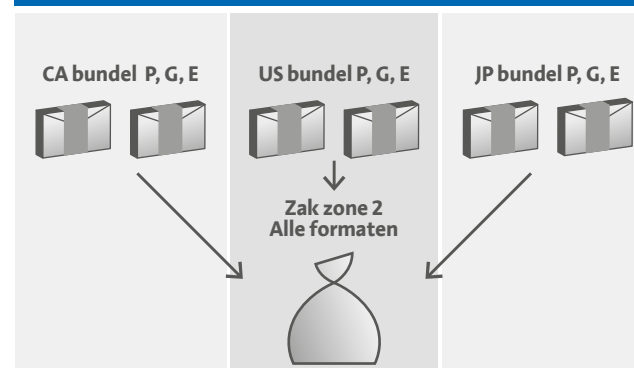
#### Zone 2, 3, 4 en 5

Heeft u **minder dan 3 kg per bestemming**: gelieve een zak per zone (met alle formaten) voor te bereiden.

#### Voorbeeld zone 1: sortering van bundels (P, G, E-formaat) naar Frankrijk (FR) en Spanje (ES)



#### Voorbeeld zone 2: sortering van bundels (P, G, E-formaat) naar Canada (CA), USA (US), Japan (JP)



# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL SORTED

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

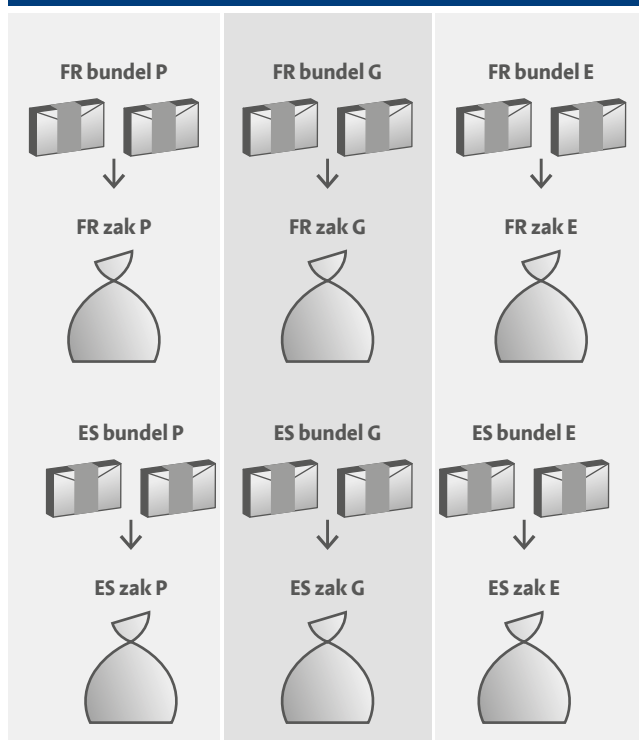
### Zone 1

Heeft u **meer dan 3 kg per bestemming**: gelieve een zak per land en per formaat voor te bereiden.

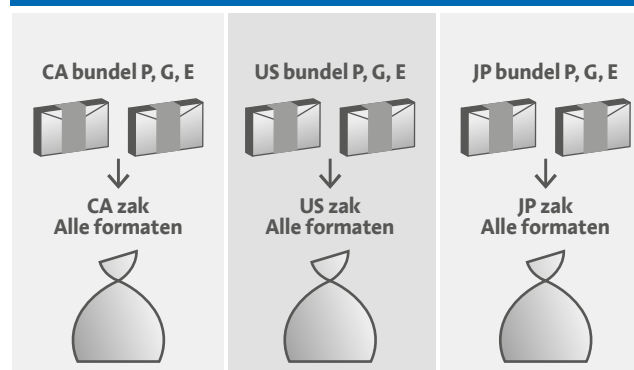
### Zone 2, 3, 4 en 5

Heeft u **meer dan 3 kg per bestemming**: gelieve een zak per land (met alle formaten) voor te bereiden.

#### Voorbeeld zone 1: sortering van bundels (P, G, E-formaat) naar Frankrijk (FR) en Spanje (ES)



#### Voorbeeld zone 2: sortering van bundels (P, G, E-formaat) naar Canada (CA), USA (US), Japan (JP)



# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL SORTED

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

### Verpakking

**Altijd in zakken** (maximum 27 kg)

- blauwe zak: PRIOR
- bruine zak: ECONOMY



Groot-Brittannië aanvaardt geen zakken > 20 kg.



Vergeet niet om de borderellen in het zelfklevende plastic hoesje te steken dat u op de meest zichtbare zak aanbrengt. Vergeet ook niet uw contractnummer te vermelden.

### Etiketten voor de zakken

**Gelieve de volgende gegevens te vermelden:**

- 1 SORTED
- 2 de naam van het bedrijf
- 3 het contractnummer
- 4 het borderelnummer
- 5 het land of de zone van bestemming
- 6 het formaat: **P, G + E-bus** voor zone 1  
**E-bus** of **E-bel** voor Nederland  
**PGE** voor zone 2, 3, 4 en 5



Indien het niet mogelijk is om aparte palletten te gebruiken voor de PRIOR en ECONOMY-zendingen, gelieve dan duidelijk de bruine zakken (ECONOMY) van de blauwe zakken (PRIOR) te scheiden.

### Aanbieding

**Gegroepeerde zakken per dienst**, bij voorkeur op palletten:

- maximumgewicht: **675 kg** incl. tarra
- maximale hoogte: **160 cm**

# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL SORTED

## Hoe vult u het afgifteborderel in?

Vul bij voorkeur uw borderel **online** in via **e-Shipper**. U kan ook de papieren borderellen gebruiken.

Het papieren borderel bestaat uit 2 delen (sheet 1 en sheet 2). Gelieve het eerste deel (sheet 1) altijd in te vullen. Indien u voor de zones 3, 4 en 5 de details per land wenst weer te geven, vul dan eveneens het tweede deel (sheet 2) in. Indien het voor u volstaat voor deze 3 zones enkel de details per zone weer te geven, vult u enkel het eerste deel in (sheet 1).

### Gelieve de volgende gegevens te vermelden:

- 1** de naam van het bedrijf, het bpost international-contractnummer, het adres en eventueel de referentie.
- 2** de gewenste dienst: PRIOR of ECONOMY (zonder deze vermelding worden de zendingen automatisch als PRIOR verzonden en gefactureerd).
- 3** het aantal stuks en nettogewicht in kg:  
Zone 1: per land en per formaat  
Zone 2: per land  
Zone 3, 4 en 5: per zone
- 4** het totale nettogewicht in kg en het totale aantal zakken.

Deposit document:  
**VOLUMAIL SORTED (DEEL 1)**



Gelieve een apart afgifteborderel te gebruiken voor iedere dienst (PRIOR of ECONOMY).



### De landen zijn onderverdeeld in 5 zones:

- **Zone 1:** België\*, Bulgarije, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Zweden, Zwitserland.
- **Zone 2:** Australië, Canada, Israël, Japan, Nieuw-Zeeland, USA
- **Zone 3:** Rest van Europa
- **Zone 4:** Noord-Afrika, Azië, Midden-Oosten
- **Zone 5:** Rest van de wereld

### Zones enkel geldig voor Volumail

Meer informatie met betrekking tot de landen die tot de verschillende zones behoren vindt u op onze website [www.bpostinternational.com](http://www.bpostinternational.com)

\*Enkel indien u de zendingen niet vanuit België verstuurt.



# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL UNSORTED

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

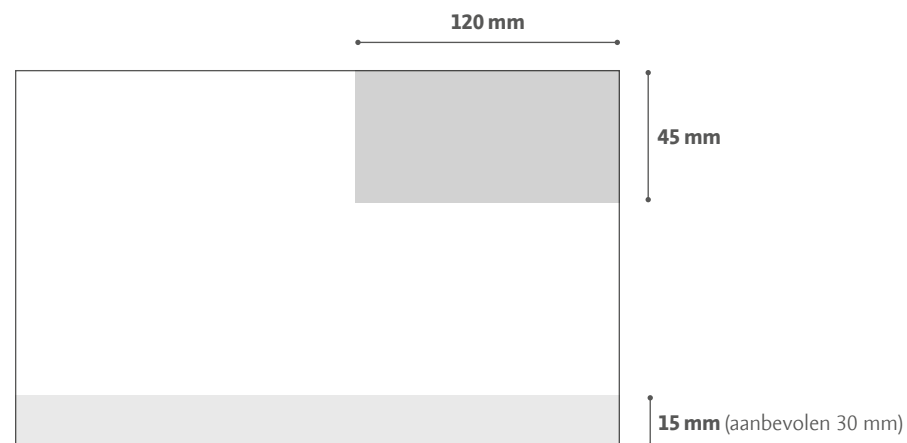
### Blanco zones op de brieven\*

---

#### Indien u zelf NIET frankeert

De volgende zones blijven bij voorkeur blanco (witte of lichtkleurige achtergrond, zonder tekst en grafische elementen):

- een strook van minimum **15 mm** (aanbevolen 30 mm) hoog vanaf de onderkant van de brief
- een rechthoek van **120 x 45 mm** in de rechterbovenhoek.



\* Dit zijn richtlijnen.

# Vorbereitung van uw zendingen | VOLUMAIL UNSORTED

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

### Sortering

De enige sortering die moet gebeuren is tussen PRIOR en ECONOMY.

### Verpakking

#### In identieke zakken of dozen

- donkerblauwe UNSORTED zak (maximum 27 kg)



donkerblauwe  
UNSORTED zak

### Etiketten voor de zakken

#### Gelieve de volgende gegevens te vermelden:

- 1 UNSORTED
- 2 de naam van het bedrijf
- 3 het contractnummer
- 4 het borderelnummer

Voor dozen zijn er zelfklevende etiketten beschikbaar.

Customer Name **2**  
Contract Number **3**  
N° Deposit Doc. (last 3 digits) **4**

Unsorted **1**  
 Sorted

Country  
Zone

P  G  E-bus  E-bel  PGE

bpost international  
Destination: **EMC Brucargo**

**A** PRIOR

bpost international  
Destination: **EMC Brucargo**

ECONOMY



- Uw Account Manager kan u meer vertellen over onze meerwaardediensten (bv. frankeren, in omslag steken, etiketteren...).
- Vergeet niet om de borderellen in het zelfklevende plastic hoesje te steken dat u op de meest zichtbare zak aanbrengt. Vergeet ook niet uw contractnummer te vermelden.



Indien het niet mogelijk is om aparte palletten te gebruiken voor de PRIOR en ECONOMY-zendingen, gelieve dan duidelijk de ECONOMY-zakken van de PRIOR-zakken te scheiden door het blauwe en bruine etiket goed zichtbaar aan te brengen.

### Aanbieding

#### Gegroepeerde zakken of dozen per dienst, bij voorkeur op palletten:

- maximumgewicht: **675 kg** incl. tarra
- maximale hoogte: **160 cm**

# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL UNSORTED

## Hoe vult u het afgifteborderel in?

Vul bij voorkeur uw borderel **online** in via **e-Shipper**. U kan ook het papieren borderel gebruiken.

### Gelieve de volgende gegevens te vermelden:

- 1 de naam van het bedrijf, het bpost international-contractnummer, het adres en eventueel de referentie.
- 2 de gewenste dienst: PRIOR of ECONOMY (zonder deze vermelding worden de zendingen automatisch als PRIOR verzonden en gefactureerd).
- 3 of u wenst dat die zendingen al dan niet door bpost international gefrankeerd worden.
- 4 het aantal zakken, palletten, dozen en/of bakken.
- 5 het totale gewicht van uw zendingen in kg (= netto).

Copy CUSTOMER  
**Deposit document: VOLUMAIL UNSORTED**  
 address for:  
 EMC Brussels Airport - Building 829 C - 1931 Brucargo

Company \_\_\_\_\_  
 Address \_\_\_\_\_  
 Customer reference \_\_\_\_\_

Number of agreement  
 BPI / /

142012000001

2  Prior  Economy  
 (Note: 1 deposit doc per service level)

3  Franking by bpost international

**To be completed by the customer**

Number of bags \_\_\_\_\_ Number of pallets \_\_\_\_\_  
 Number of boxes \_\_\_\_\_ Number of trays \_\_\_\_\_  
 Net weight (kg) \_\_\_\_\_  
 Customer signature \_\_\_\_\_ Date of deposit \_\_\_\_\_

**To be completed by bpost**

Date of receipt and signature Mass Post \_\_\_\_\_  
 Control by EMC - Date of receipt and signature EMC \_\_\_\_\_

Deposit document: **VOLUMAIL UNSORTED**

# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL REGISTERED

## Hoe bereidt u uw aangetekende zendingen voor?

### Bundelen en invullen van de adreslijst

Indien u aangetekende zendingen heeft, gelieve dan de adreslijst voor aangetekende zendingen ("Registered Items List") aan te vullen met de volgende gegevens:

- 1 de naam en het adres van het bedrijf
- 2 het bpost international-contractnummer ("Number of Agreement")
- 3 de klantenreferentie ("Customer Reference")
- 4 het "Registered deposit document number"
- 5 de adreslijst (maximum 8 per pagina).

Gelieve de aangetekende zendingen te bundelen in de volgorde van de adreslijst. Bevestig daarna de lijst op de bundel.

bpost international brengt op de ingevulde adreslijst ("Registered Items List") een streepjescode aan die overeenstemt met de code die op de zending wordt geplaatst.

Indien u een bericht van ontvangst (AR) aan uw aangetekende zendingen wilt toevoegen, gelieve dan:

- 6 het vakje AR aan te vinken op de lijst en de AR kaart in te vullen die u op de zending in kwestie aanbrengt.

bpost international		REGISTERED ITEMS LIST	
Company		Number of agreement	
Address		Registered deposit doc. number	
Customer reference			
Address Address ZIP Code and Locality Country	Barcode	M-bags	AR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

To be completed by bpost international  
Date of receipt EMC



- De "Registered Items List" wordt gescand één dag na de afgifte en wordt u per e-mail teruggestuurd als bewijs van verzending.
- U krijgt de papieren lijst afgestempeld teruggestuurd aan het eind van elke maand.

# Vorbereitung van uw zendingen | VOLUMAIL REGISTERED

## Hoe bereidt u uw aangetekende zendingen voor?

### Verpakking

**Altijd in zakken** (maximum 27 kg)

- blauwe zak: PRIOR

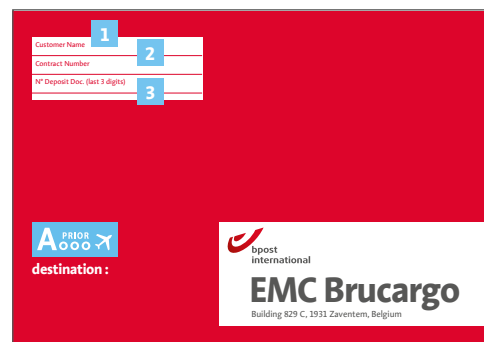


PRIOR

### Etiketten voor zakken

Gelieve de volgende gegevens te vermelden:

- 1 de naam van het bedrijf
- 2 het contractnummer
- 3 het borderelnummer



Registered Label

### Aanbieding

**Gegroepeerde zakken**, bij voorkeur op palletten:

- maximumgewicht: **675 kg** incl. tarra
- maximale hoogte: **160 cm**



Aangetekende zendingen worden altijd als PRIOR verstuurd en als E-formaat beschouwd.







# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL REGISTERED

## Hoe vult u het afgifteborderel in?

Vul bij voorkeur uw borderel **online** in via **e-Shipper**. U kan ook het papieren borderel gebruiken.

### Gelieve de volgende gegevens te vermelden:

- 1 de naam van het bedrijf
- 2 het bpost international-contractnummer
- 3 het adres en eventueel de referentie
- 4 het aantal stuks dat aangetekend verstuurd wordt, het aantal zakken en het totale nettogewicht (kg).

		<small>Copy CUSTOMER</small> <b>Deposit document: REGISTERED ITEMS REGISTERED M BAGS</b>	
<small>Company</small> bpost international		<small>Number of agreement</small> BPI / /	
<small>Address</small> 3		<small>Number of agreement</small> / / 2	
<small>Customer reference</small>		<b>132012000001</b> 	
<b>REGISTERED ITEMS</b> <small>To be completed by the customer</small>		<b>REGISTERED M BAGS</b> <small>To be completed by the customer</small> <span style="color: red;">! Not accepted by USA &amp; Canada!</span>	
<small>Number of items</small>	<small>Net weight (kg)</small>	<small>Number of bags</small>	<small>Weight (kg) (netic weight includes weight of bag)</small>
4			
<small>Number of bags</small>		<small>Customer signature</small>	<small>Date of deposit</small>
<small>Customer signature</small>	<small>Date of deposit</small>	<small>Customer signature</small>	<small>Date of deposit</small>
<b>To be completed by bpost</b> <small>Date of receipt and signature Mass Post</small>		<b>To be completed by bpost</b> <small>Date of receipt and signature Mass Post</small>	
			
<small>Control by EMC - Date of receipt and signature EMC</small>		<small>Control by EMC - Date of receipt and signature EMC</small>	
			

Deposit document: **VOLUMAIL REGISTERED ITEMS & REGISTERED M BAGS**

# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL M BAG

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

### Sortering

De enige sortering die nodig is, is de sortering volgens diensttype: PRIOR of ECONOMY

### Verpakking

**Altijd in zakken** (maximum 27 kg)

- blauwe zak: PRIOR
- bruine zak: ECONOMY



Groot-Brittannië aanvaardt geen M bags > 20 kg.

### Etiketten voor de zakken

**Gelieve op het witte M bag etiket volgende gegevens te vermelden:**

- 1 de naam van het bedrijf
- 2 het contractnummer
- 3 het borderelnummer
- 4 het PB-nummer
- 5 het gewicht van de zak (in kg)
- 6 het adres van de bestemming

The diagram illustrates the placement of labels on the M bag. The 'M bag etiket' (white label) contains the following fields:

- Customer Name (1)
- Contract Number (2)
- N° Deposit Doc. (last 3 digits) (3)
- Kilowatt (incl. weight bag) (5)
- to (6)
- Name
- Address
- Zip code + City
- Country

The 'IL POST etiket' (grey label) contains the following fields:

- PS - PP
- België - Belgique
- Label IL POST (for internal use)
- www.bpostinternational.com

**Vergeet niet het etiket IL POST aan te brengen.**

### Aanbieding

**Gegroepeerde zakken per dienst**, bij voorkeur op palletten:

- maximumgewicht: **675 kg** incl. tarra
- maximale hoogte: **160 cm**



Vergeet niet de borderellen in het zelfklevende plastic hoesje te steken dat u op de meest zichtbare zak aanbrengt. Vergeet ook niet uw contractnummer te vermelden.



# Vorbereitung van uw zendingen | VOLUMAIL M BAG REGISTERED

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

### Verpakking

**Altijd in zakken** (maximum 27 kg)

- bruine zak: ECONOMY



ECONOMY

### Etiketten voor de zakken

**Gelieve op het rode M bag etiket volgende gegevens te vermelden:**

- 1 de naam van het bedrijf
- 2 het contractnummer
- 3 het borderelnummer
- 4 het PB-nummer
- 5 het gewicht van de zak (in kg)
- 6 het adres van de bestemming

**Vergeet niet het etiket IL POST aan te brengen.**

The red 'M bag etiket' contains the following fields:

- Customer Name (1)
- Contract Number (2)
- N° Deposit Doc. (last 3 digits) (3)
- Kilow/kg (incl. weight bag) (5)
- to (6)
- Name
- Address
- Zip code + City
- Country

The white 'IL POST etiket' contains:

- PS - PP (4)
- Belgie - Belgique
- Label IL POST (for internal use)
- www.bpostinternational.com

M bag etiket

IL POST etiket

### Aanbieding

**Gegroepeerde zakken**, bij voorkeur op palletten:

- maximumgewicht: **675 kg** incl. tarra
- maximale hoogte: **160 cm**



Vergeet niet om het IL POST etiket aan te brengen. Opgelet: de Verenigde Staten en Canada aanvaarden geen aangetekende M bags.

# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL M BAG REGISTERED

## Hoe bereidt u uw zendingen voor?

### Invullen van de adreslijst

Indien u aangetekende M bags heeft, gelieve dan de adreslijst voor aangetekende zendingen ("Registered Items List") aan te vullen met de volgende gegevens:

- 1 de naam en het adres van het bedrijf
- 2 het bpost international-contractnummer ("Number of Agreement")
- 3 de klantenreferentie ("Customer Reference")
- 4 het "Registered deposit document number"
- 5 de adreslijst (maximum 8 per pagina).

bpost international brengt op de ingevulde adreslijst ("Registered Items List") een streepjescode aan die overeenstemt met de code die op de M bag (op het rode etiket) wordt aangebracht.

- 6 Vink het vakje "M bags" aan op de lijst.

Indien u een bericht van ontvangst (AR) aan uw aangetekende zendingen wilt toevoegen, gelieve dan:

- 7 het vakje AR aan te vinken op de lijst en de AR kaart in te vullen die u op de zending in kwestie aanbrengt.

bpost international		REGISTERED ITEMS LIST	
Company		Number of agreement	
Address		Registered deposit doc. number	
Customer reference			
Address	Barcode	M-bags	AR
Address			
ZIP Code and Locality			
Country			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

To be completed by bpost international  
Date of receipt EMC

REGISTERED ITEMS LIST



- De "Registered Items List" wordt gescand één dag na de afgifte en wordt u per e-mail teruggestuurd als bewijs van verzending.
- U krijgt de papieren lijst afgestempeld teruggestuurd aan het eind van elke maand.

# Vorbereiding van uw zendingen | VOLUMAIL M BAG REGISTERED

## Hoe vult u het afgifteborderel in?

Vul bij voorkeur uw borderel **online** in via **e-Shipper**. U kan ook het papieren borderel gebruiken.

### Gelieve de volgende gegevens te vermelden:

- 1 de naam van het bedrijf
- 2 het bpost international-contractnummer
- 3 het adres en eventueel de referentie
- 4 het aantal aangetekende M bags en het totale gewicht (kg).

bpost international		Copy CUSTOMER Deposit document: <b>REGISTERED ITEMS REGISTERED M BAGS</b> address to EMC Brussels Airport - Building 829 C - 1931 Brucargo	
Company	1	Number of agreement SPF	2
Address	3	132012000001	
Customer reference			
<b>REGISTERED ITEMS</b> To be completed by the customer		<b>REGISTERED M BAGS</b> To be completed by the customer <b>Not accepted by USA &amp; Canada!</b>	
Number of items	Net weight (kg)	Number of bags	Weight (kg) (note: weight includes weight of bag)
Number of bags	4		
Customer signature	Date of deposit	Customer signature	Date of deposit
<b>To be completed by bpost</b> Date of receipt and signature Mass Post		<b>To be completed by bpost</b> Date of receipt and signature Mass Post	
Control by EMC - Date of receipt and signature EMC		Control by EMC - Date of receipt and signature EMC	

Deposit document: **VOLUMAIL M BAG REGISTERED**

# Praktische informatie

## Gebruik van palletten

---

Als u uw zendingen op palletten wilt aanbieden, gebruik dan bij voorkeur wegwerppalletten. Kunt u geen gebruik maken van dit type palletten, neem dan contact op met uw Account Manager.

## Douane

---

Voor zendingen die een waarde bevatten (goederen, geen documenten) en die bestemd zijn voor een land buiten de Europese Unie, dient u een douaneaangifte in te vullen en te ondertekenen.

Er bestaan verschillende types documenten naargelang de waarde van uw zendingen:

- Vereenvoudigde CN 22 declaratie: indien de waarde van de individuele zending **lager** is dan 300 SDR\*.
- CN 23 declaratie: indien de waarde van de individuele zending **groter of gelijk** is aan 300 SDR\*. Mogen wij u vragen om daarbij een factuur of een pro forma factuur in 4 exemplaren te voegen.
- Enig Administratief Document (EAD): indien de waarde van de individuele zending **groter of gelijk** is aan € 800. Gelieve bij dit document een factuur of een pro forma factuur te voegen in 4 exemplaren.

\* 1 SDR (Special Drawing Rights - STR: Speciale Trekkingsrechten) stemt overeen met ongeveer 1,15 € (wisselkoers op 20/09/2011)

## Bestelling van materiaal

---

U kan uw materiaal bestellen via het bestelformulier op onze website [www.bpostinternational.com](http://www.bpostinternational.com). De leveringstermijn bedraagt gemiddeld 5 werkdagen.



Richt u tot uw bpost international-contactpersoon als u bijkomende informatie wenst rond douaneformaliteiten of een "bewijs van export" wil voor uw boekhouding of om een tijdelijke uitvoer te recupereren.

