



operationele gids

PRACTIMAIL



Inhoud

Types zendingen	3
Hoe frankeert u uw zendingen?	4
Hoe bereidt u uw zendingen voor?	6
Hoe vult u het afgifteborderel in?	9
Praktische informatie	10

Gefeliciteerd!

U heeft ervoor gekozen uw post toe te vertrouwen aan bpost international via een Practimail-contract. U geniet van een all-in oplossing: bpost international haalt op, sorteert, frankeert en verzendt uw post over heel de wereld. U heeft de keuze uit een PRIOR- en een ECONOMY-dienst. Deze gids legt u stap voor stap uit hoe u uw internationale post correct voorbereidt. Wij bij bpost international doen de rest en beloven u een tijdige en betrouwbare verwerking en aflevering.

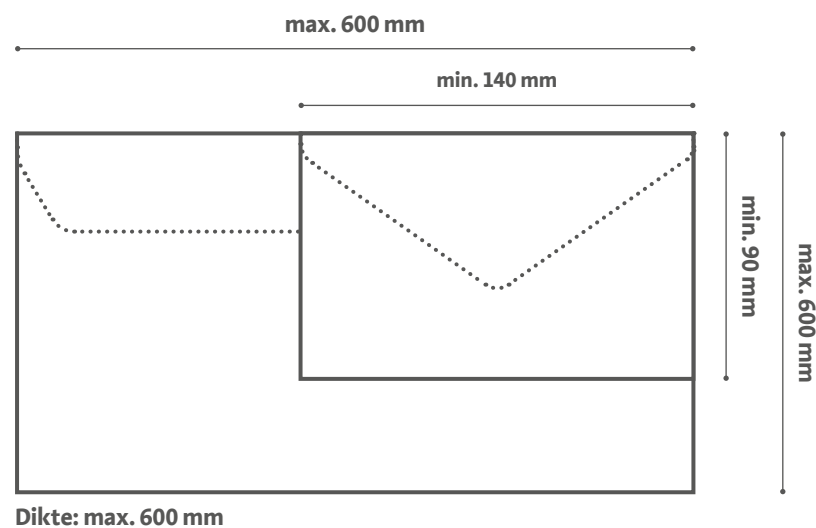
Types zendingen

Alle zendingen die bestemd zijn voor het buitenland - al dan niet identiek - komen in aanmerking indien ze aan volgende voorwaarden voldoen:

Het maximumgewicht per stuk bedraagt **2 kg**.

Minimumafmetingen van de zendingen: **breedte min. 90 mm en lengte min. 140 mm**.

Maximumafmetingen van de zendingen: **lengte + breedte + dikte \leq 900 mm en lengte \leq 600 mm**.



Hoe frankeert u uw zendingen?

Indien u wenst, frankeert bpost international uw post voor u.

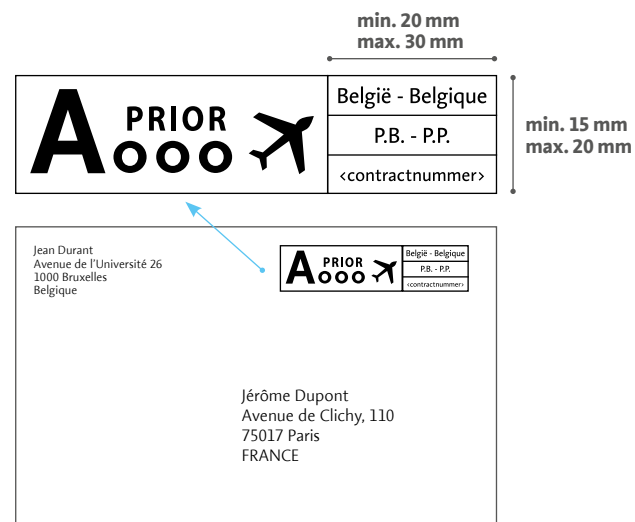
Indien u koos zelf uw post te frankeren, gelieve dan de volgende indicaties te respecteren:

Zendingen vanuit België

PRIOR

De PRIOR-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

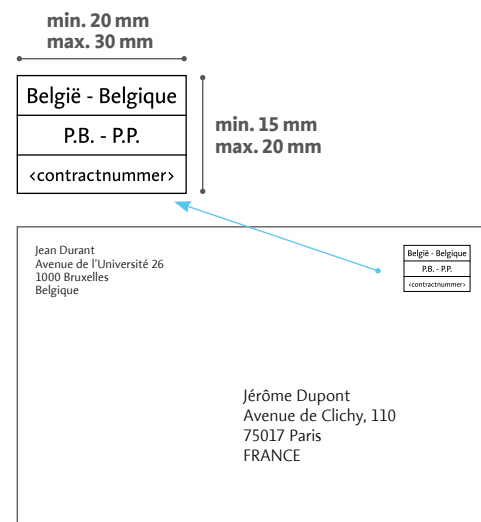
- aanduiding "A PRIOR", in blauw of zwart, gedrukt of als sticker
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- adres voor terugzending in België



ECONOMY

De ECONOMY-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen aanduiding "A PRIOR"
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- adres voor terugzending in België



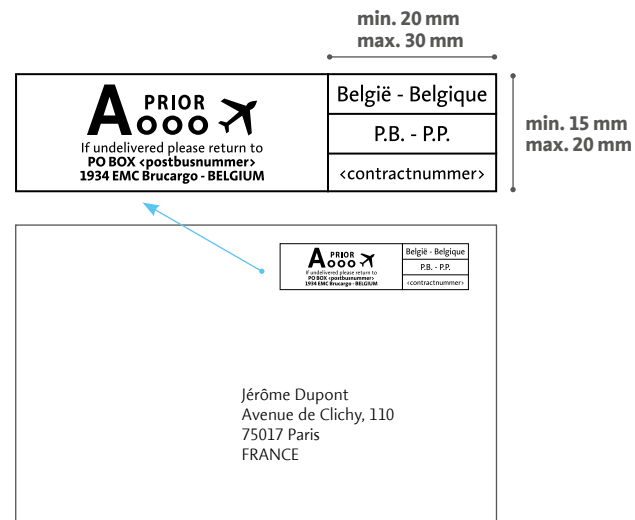
Hoe frankeert u uw zendingen?

Zendingen vanuit een ander land*

PRIOR

De PRIOR-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

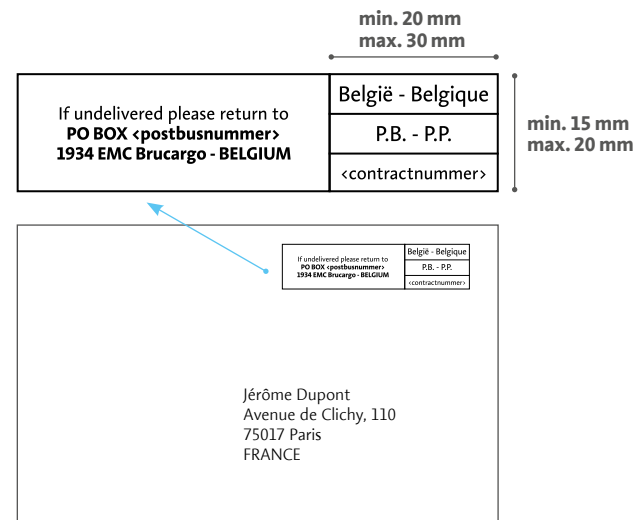
- aanduiding "A PRIOR", in blauw of zwart, gedrukt of als sticker
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- vermelding "If undelivered please return to: PO BOX <postbusnummer> 1934 EMC Brucargo - BELGIUM"



ECONOMY

De ECONOMY-zendingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen aanduiding "A PRIOR"
- PB-kader (Port Betaald) bovenaan rechts
- vermelding "If undelivered please return to: PO BOX <postbusnummer> 1934 EMC Brucargo - BELGIUM"



Indien u niet zeker bent over de layout van uw frankering, aarzel dan niet ons te contacteren voor een goedkeuring.

* niet vanuit België

Hoe bereidt u uw zendingen voor?

Adressering

- Het adres van de geadresseerde moet zeer leesbaar geschreven worden in Latijnse letters en Arabische cijfers.
Indien er andere letters en cijfers gebruikt worden in het land van bestemming, wordt het aanbevolen het adres ook te schrijven in deze letters en cijfers (Chinees, Japans, Arabisch ...).
- De naam van het land van bestemming wordt bij voorkeur geschreven in de taal van het land van herkomst.
Het wordt aanbevolen de naam van het land van bestemming toe te voegen in een internationaal bekende taal.
- Vermeld in HOOFDLETTERS en VOLUIT GESCHREVEN het land van bestemming op de laatste adresregel, zonder onderstreping.
- Gebruik geen ISO-landcode (zoals 'FR' voor Frankrijk of 'CH' voor Zwitserland).

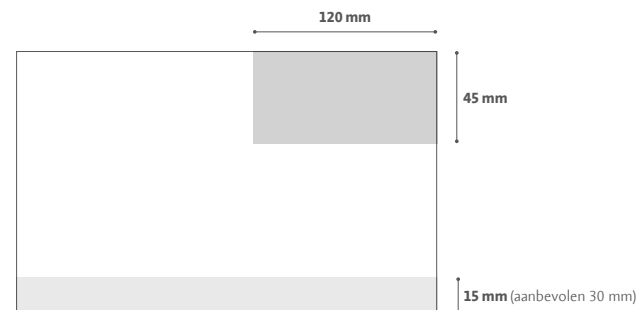
Sr. Vasquez
Calle Agazador 23
Las Rosas
28230 Madrid
SPANJE - SPAIN

Blanco zones op de brieven*

Indien u zelf NIET frankeert

De volgende zones blijven bij voorkeur blanco (witte of lichtkleurige achtergrond, zonder tekst en grafische elementen):

- een strook van minimum 15 mm (aanbevolen 30 mm) hoog vanaf de onderkant van de brief
- een rechthoek van 120 x 45 mm in de rechterbovenhoek



* dit zijn richtlijnen

Hoe bereidt u uw zendingen voor?

Afgifteborderel, packing list en etiket

- Bewaar de roze kopie van het borderel ("Copy Customer").
- Voeg de overige kopieën van het afgifteborderel in de doorzichtige "Packing List".
- Kleef de doorzichtige "Packing List" op de blauwe Practimail-zak in het daarvoor voorziene gedeelte.
- Sluit de zak af met de geleverde snoeren en bevestig daaraan het witte etiket "EMC BRUCARGO".



Practimail-zakken



Etiket EMC Brucargo

Hoe vult u het afgifteborderel in?

Vul bij voorkeur uw borderel **online** in via **e-Shipper**. U kan ook het papieren borderel gebruiken (te bestellen).

Vul de volgende gegevens in:

- 1 Het bpost international contractnummer ("Number of Agreement")
- 2 De bedrijfsnaam en het adres
- 3 De klantenreferentie
- 4 Het totale netto gewicht in kg
- 5 De gekozen service: PRIOR of ECONOMY (zonder deze vermelding worden de zendingen automatisch als PRIOR verzonden en gefactureerd)
- 6 Indien de zak aangetekende zendingen bevat, vink dan het vakje "REGISTERED ITEMS INCLUDED" aan en vermeld het aantal aangetekende zendingen.

Copy EMC
Deposit document: PRACTIMAIL
 EMC Brussels Airport - Building 629 C - 1931 Brucargo

Company: _____ Number of agreement: **1** _____
 Address: _____ **2** _____
 Customer reference: _____ **3** _____

202012000001

To be completed by the customer

Net Weight (in KG) _____ **4** _____

Note: 1 deposit doc. per bag & per service level

Prior Economy **5** _____

Note: Only with a PRIOR service and in a PRIOR bag

Registered items included **6** _____
 Number of registered items: _____

Date of deposit: _____ Customer signature: _____

To be completed by bpost

Check Total Net Weight (in KG)

Correct Corrected: _____

Comments: _____

Date of receipt: _____ Signature bpost: _____
 Date of handling: _____

Afgifteborderel: **PRACTIMAIL**



- Vergeet niet uw contractnummer te vermelden.
- Vergeet niet de formulieren in de zelfklevende "Packing list" te voegen.
- Eén ingevuld afgifteborderel per dienst op elke zak.

Praktische informatie

Hoe kan u uw zendingen afgeven?

bpost international heeft praktische oplossingen voor u in petto.

Afhaling

U wil zich het leven makkelijk maken en een afhalingsdienst inschakelen?

bpost international biedt u een duidelijke en flexibele oplossing, afhankelijk van:

- de frequentie van de afhalingen (dagelijks, wekelijks, op meerdere vaste dagen per week, of op aanvraag)
- de gewenste plaats en het gewenste tijdstip voor de afhaling van uw briefwisseling

Uw Account Manager zoekt graag samen met u naar de oplossing die u het best past.

Afgifte

U kan uw zendingen bij de volgende afgiftecentra aanleveren:

European Mail Centre - EMC

- Gebouw 829 C - 1931 Zaventem/Brucargo - België
- Openingsuren: van maandag tot vrijdag: 7.00 – 21.00 u

MassPost Centra in België

(raadpleeg de lijst op www.bpost.be of klik [hier](#))

- PRIOR: van maandag tot vrijdag: 8.00 - 16.00 u
- ECONOMY: van maandag tot vrijdag: 8.00 - 15.00 u

MassPost Hyper Centra in België

(raadpleeg de lijst op www.bpost.be of klik [hier](#))

- PRIOR: van maandag tot vrijdag: 8.00 - 17.00 u
- ECONOMY: van maandag tot vrijdag: 8.00 - 15.00 u

Belgische postkantoren

(raadpleeg de lijst op www.bpost.be of klik [hier](#))



Geleef contact op te nemen met uw Account Manager om uw afgifte te regelen.

Praktische informatie

Hoe kan u uw materiaal bestellen?

(zakken, borderellen, etiketten ...)

Via het bestelformulier online: www.bpostinternational.com

De leveringstermijn bedraagt 5 werkdagen.

Landenlijst per zone

Raadpleeg de lijst op www.bpostinternational.com of klik [hier](#).

Sales contact

 +32 2 276 22 74

 +32 2 276 21 38

 sales.international@bpost.be

 www.bpostinternational.com

