

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE BEHANDELING VAN ZENDINGEN (INTERNATIONAAL) - versie 20101206 - Van toepassing vanaf 1/1/2011

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen bpost, naamloze vennootschap van publiek recht, met maatschappelijke zetel in het Muntcentrum, 1000 Brussel, België en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0214.596.464, hierna "bpost international" genoemd, en de Klant voor de Behandeling van Zendingen. De Klant erkent dat hij een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden heeft ontvangen en aanvaardt ze.

De Algemene Voorwaarden bevatten de algemene principes voor de samenwerking tussen bpost international en de Klant en kunnen te allen tijde geraadpleegd worden op <http://www.bpostinternational.com>. In geen geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen van toepassing.

DEEL 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aangetekende Zending:** Zending die overeenstemt met de definitie van "aangetekende zending" zoals opgenomen in de Postwetgeving en waarvan de afmetingen en gewicht zijn opgenomen in de relevante Operationele Gidsen.
- **Afgifte:** de afgifte van Zendingen door de Klant in overeenstemming met deze Algemene Voorwaarden, de toepasselijke Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst.
- **Afgiftedocument:** het door de Klant naar behoren ingevulde document in de vorm voorgeschreven door deze Voorwaarden, de toepasselijke Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst, dat informatie bevat over een Afgifte (onder meer over het type Zending, het aantal Zendingen en de voorbereidingswijze). bpost international kan dit document te allen tijde wijzigen indien dit nodig blijkt na controle van de Afgifte.
- **Afhaling:** de afhaling van Zendingen door bpost international op een plaats die schriftelijk wordt overeengekomen met de Klant en in overeenstemming met de toepasselijke voorwaarden voor afhalingen.
- **Afzender:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan de basis ligt van een geadresseerde boodschap aan de bestemming van de Zendingen.
- **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden voor de Behandeling van Zendingen (Internationaal).
- **Behandeling:** het ontvangen, het sorteren, het vervoeren en het uitreiken van de Zendingen door bpost international.
- **Bijlage:** een bijlage bij een Dienstverleningsovereenkomst.
- **bpost international e-Shipper:** een toepassing van bpost international waarmee de Klant op elektronische wijze informatie over Afgiften kan verkrijgen en verschaffen. De Klant laat bpost international voldoende op voorhand weten of hij bpost international e-Shipper wenst te gebruiken. De Klant dient bpost international e-Shipperte gebruiken volgens de richtlijnen terzake (zoals van tijd tot tijd gewijzigd en raadpleegbaar op www.bpostinternational.com).
- **Dienst:** die diensten die bpost international aanbiedt in het kader van de Behandeling van Zendingen.
- **Dienstverleningsovereenkomst:** de overeenkomst afgesloten tussen bpost international en de Klant met betrekking tot de Behandeling van Zendingen, met inbegrip van de Bijlagen en ieder ander document dat er integraal deel van uitmaakt.
- **Economy-Zending:** Zending die met een lagere prioriteit behandeld wordt door bpost international en als "Economy" wordt gefrankeerd overeenkomstig de relevante Operationele Gidsen.

- **European Mail Center (EMC):** het gebouw van bpost international, gevestigd in Gebouw 829c Brucargo, 1931 Zaventem, België.
- **Gesorteerde Zending:** door de Klant voorgesorteerde Zending in overeenstemming met de bepalingen van de relevante Operationele Gidsen.
- **Klant:** iedere (rechts)persoon die de Diensten van bpost international gebruikt.
- **MassPost Center:** één van de vestigingen van bpost international waar Afgiftes kunnen gebeuren.
- **Ongesorteerde Zending:** Zending die niet door de Klant voorgesorteerd werd in overeenstemming met de relevante Operationele Gidsen.
- **Operationele Gids:** alle technische en operationele gidsen die bpost international publiceert met betrekking tot de Afgiftes, zoals van tijd tot tijd gewijzigd en beschikbaar op www.bpostinternational.com.
- **Overmacht:** gebeurtenissen die aan de controle van een Partij ontsnappen en die redelijkerwijs niet voorzien konden worden krachtens het Belgische burgerlijk recht en waardoor de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval de Dienstverleningsovereenkomst niet of slechts gedeeltelijk kunnen worden uitgevoerd; het betreft onder meer natuurrampen, opstanden, oorlogen en militaire operaties, nationale of lokale noodsituaties, acties daaraan van de regering of het gebrek, economische geschillen ongeacht de aard, personeelsacties, brand, overstromingen, blikseminslagen, ontploffingen, instortingen en elke actie of gebrek daaraan van een persoon of entiteit die redelijkerwijs aan de controle ontsnappen van de benadeelde Partij.
- **Partij:** de Klant of bpost international.
- **Plaats van Afgifte:** vestiging van bpost international waar een Afgifte plaatsvindt.
- **Postwetgeving:** de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, de wet van 26 december 1956 op bpostdienst en hun respectieve uitvoeringsbesluiten, alsook de internationale postwetgeving, in het bijzonder de Wereldpostvereniging (conventie van de WPV) zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
- **Prior-Zending:** Zending die bij voorrang behandeld wordt door bpost international en "Prior" wordt gefrankeerd overeenkomstig de toepasselijke Operationele Gidsen.
- **Standaardtarieven:** de standaardtarieven van bpost international voor de Behandeling van Zendingen.
- **Tariefbijlage:** de tariefbijlage waarin de toepasselijke tarieven worden vermeld.
- **Toegelaten Afzender:** de Klant of, in voorkomend geval, een Afzender opgenomen in de toepasselijke Dienstverleningsovereenkomst. Indien de Klant een vennootschap is, zal de Afzender een met hem verbonden vennootschap moeten zijn in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen en met wie een band van exclusieve controle bestaat in de zin van artikel 8 van het Wetboek van Vennootschappen. Indien de Klant een openbare instelling of overheid is, dient de Toegelaten Afzender juridisch deel uit te maken van dezelfde instelling of overheid.
- **Toetredende Toegelaten Afzender:** de Toegelaten Afzender die een Dienstverleningsovereenkomst heeft ondertekend;
- **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie die, ongeacht de vorm, door de Partijen uitdrukkelijk beschreven wordt als vertrouwelijk of die redelijkerwijs op basis van haar aard vertrouwelijk behandeld moet worden, met uitzondering van informatie die: (i) openbaar werd gemaakt zonder schending van de vertrouwelijkheidsvoorschriften; (ii) rechtsgeldig verstrekt werd door een derde partij die niet gebonden is door een vertrouwelijkheidsverplichting; (iii) vrijgegeven moet worden door één van de Partijen in het kader van een geschillenbeslechting, een arbitrage of een gerechtelijke procedure of in overeenstemming met de wet; (iv) door een Partij volledig onafhankelijk ontwikkeld of ontdekt werd, voor zover de Partij die dit beweert dat boven iedere twijfel kan bewijzen.
- **Werkdag:** een dag die geen zaterdag, zondag of nationale wettelijke feestdag in België is.
- **Zending:** zending die een Klant toevertrouwt aan bpost international voor de Behandeling ervan en die bestemd is voor een ander land dan het land waarin de Klant is gevestigd.

DEEL II. ALGEMENE BEPALINGEN

1 AFGIFTEVOORWAARDEN

1.1 Voorbereiding

1.1.1 De voorbereiding van de Zendingen dient te gebeuren zoals beschreven in deze Algemene Voorwaarden, de relevante Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst.

1.1.2 Alle materiaal dat door bpost international ter beschikking wordt gesteld van de Klant (zoals bakken, zakken en containers) voor de Behandeling van Zendingen blijft steeds eigendom van bpost international. De Klant zal dit materiaal op eerste verzoek van bpost international terugbezorgen. De Klant verbindt zich ertoe dit materiaal met zorg en enkel met het oog op de Afgifte van Zendingen te gebruiken. De Klant is verantwoordelijk voor alle beschadigingen aan het materiaal die niet te wijten zijn aan normale slijtage en zal bpost international hiervoor vergoeden.

1.2 Douane

De Klant verbindt zich ertoe om alle douaneformaliteiten die van toepassing zijn te vervullen vóór de Afgifte en elke individuele Zending te voorzien van de nodige douanedocumenten. Alle huidige en toekomstige belastingen, taksen, rechten en andere kosten die geheven worden op de Diensten of daar een impact op hebben, zijn steeds ten laste van de Klant en kunnen in voorkomend geval door bpost international worden teruggevorderd van de Klant.

1.3 Adressering

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, moeten de adresseringsvoorschriften van de Zendingen voldoen aan de bepalingen beschreven in de toepasselijke Operationele Gidsen en de wetgeving. De Zendingen dienen altijd het exacte en volledige adres van de bestemming te vermelden (naam, straat, huisnummer, eventueel busnummer, postcode, gemeente en - op internationale Zendingen - land).

1.4 Afgifteprocedures

1.4.1 Aankondiging en Afgifte

De Klant dient voor de Afgifte van Zendingen steeds de toepasselijke afgifteprocedures die hierin beschreven worden in deze Algemene Voorwaarden en in de toepasselijke Operationele Gidsen na te leven.

- (i) Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, dient de Klant elke Afgifte op voorhand aan te kondigen.
- (ii) Indien de Klant gebruik maakt van bpost international e-Shipper, dient elke Afgifte vergezeld te worden van een afdruk van het Afgifteborderel dat de Klant naar behoren invulde in bpost international e-Shipper.
- (iii) Indien de Klant bpost international e-Shipperniet gebruikt, moet hij bij elke Afgifte een Afgifteborderel voegen. In dat geval gebeurt de aankondiging aan het EMC of het MassPost Center door de overhandiging van het Afgifteborderel.
- (iv) De Klant is definitief gebonden door de gegevens in het Afgifteborderel dat tijdens de Afgifte werd ingediend. bpost international kan het Afgifteborderel steeds veranderen na bijkomende controles die bpost international op de Zendingen zou uitvoeren. De Klant wordt van elke dergelijke wijziging op de hoogte gebracht.
- (v) Onverminderd de bepalingen van artikel 1.6 wordt diegene die Zendingen afgeeft namens de Klant geacht over een volmacht te beschikken om de Klant te verbinden.
- (vi) Tenzij de Klant een Afhaling wenst, dienen alle Afgiftes van de Klant op de afgesproken Plaats van Afgifte te gebeuren.

1.4.2 Afhaling

De Klant dient ook een Afgifteborderel te bezorgen indien hij om een Afhaling vraagt. De Afgifte in het EMC zal uitgevoerd worden in naam en voor rekening van de Klant. De afgifteprocedures, met inbegrip van alle controles, zoals beschreven in artikel 1.4.1 en artikel 1.5 blijven van toepassing.

1.5 Controles

1.5.1 bpost international behoudt zich het recht voor om alle nodige controles uit te voeren op de juiste uitvoering door de Klant van diens verplichtingen. Ook de controles die buiten de aanwezigheid van de Klant plaatsvinden zijn aan hem tegenstelbaar.

1.5.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen de door de Klant verstrekte gegevens en de gegevens waarover bpost international beschikt op basis van de controles die het uitvoerde, primeren de gegevens van bpost international.

1.5.3 Vastgestelde inbreuken kunnen aanleiding geven tot de toepassing van artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden.

1.6 Toegelaten Afzenders en derden

1.6.1 Afgiftes kunnen enkel gebeuren door Toegelaten Afzenders.

1.6.2 Onverminderd artikel 1.6.3 en ongeacht de identiteit van de Toegelaten Afzender, is de Klant volledig verantwoordelijk voor de naleving door de Toegelaten Afzender van al diens verplichtingen.

1.6.3 Alleen de Klant wordt gefactureerd voor de Diensten die bpost international levert. Indien de Klant wenst dat een andere entiteit gefactureerd wordt, moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- de entiteit is een Toegelaten Afzender; en
- de entiteit is toegetreden tot de relevante Dienstverleningsovereenkomst door ondertekening ervan.

1.6.4 De volgende regels zijn van toepassing op de Dienstverleningsovereenkomst waartoe een Toetredende Toegelaten Afzender is toegetreden:

- De Toetredende Toegelaten Afzender:
 - kan enkel Zendingen afgeven waarvan hij de Afzender is;
 - is rechtstreeks verantwoordelijk tegenover bpost international voor de betaling van de facturen en voor het naleven van de operationele voorwaarden en de contractuele verplichtingen in verband met zijn Afgiftes;
 - is onderworpen aan dezelfde operationele en contractuele voorwaarden als de Klant;
 - heeft krachtens de Dienstverleningsovereenkomst dezelfde rechten tegenover bpost international als de Klant, met dien verstande dat de rechten beperkt zullen zijn tot de rechten betreffende de Zendingen van de Toetredende Toegelaten Afzender, met uitzondering van de bepalingen van dit artikel 1.6.4. De uitvoering van een verplichting door bpost international, zal bpost international zowel t.o.v. de Klant als t.o.v. de Toetredende Toegelaten Afzender bevrijden.
- De Klant is de enige contactpersoon van bpost international in het kader van de Dienstverleningsovereenkomst. De Klant is gevlmachtigd door de Toetredende Toegelaten Afzender om de Toetredende Toegelaten Afzender te vertegenwoordigen tegenover bpost international voor de uitoefening van zijn rechten en voor alle andere daden of kennisgevingen in het kader van de Dienstverleningsovereenkomst. De Toetredende Toegelaten Afzender verbindt zich ertoe geen rechtstreeks contact op te nemen met bpost international;
- De Klant waarborgt de betaling van alle facturen en het naleven van de andere operationele en contractuele bepalingen door de Toetredende Toegelaten Afzenders en verzaakt in dit opzicht aan alle excepties van de waarborggever;
- Eventuele aanpassing van de tarieven is enkel van toepassing op de Klant;
- Enkel de Klant mag een domiciliëring of een bankgarantie afsluiten of een provisie storten, conform artikel 4.2. Dergelijke zekerheid dient de volledige waarde van de Diensten te waarborgen, met inbegrip van het geheel van de verplichtingen van de Toetredende Toegelaten Afzenders.

1.6.5 De Klant dient bpost international te vrijwaren tegen alle mogelijke vorderingen die door Afzenders tegen bpost international zouden worden ingesteld met betrekking tot de Afgifte van Zendingen.

1.6.6 De Klant kan de fysieke Afgifte van Zendingen opdragen aan een lasthebber die deze Afgifte in naam en voor rekening van de Klant uitvoert. bpost international is in dat geval gerechtigd om een schriftelijke en geldige volmacht van de Klant te eisen als voorwaarde voor de aanvaarding van de Afgifte in kwestie.

1.6.7 De verwijzing naar de Klant in de definities gebruikt in dit artikel 1.6 zal voor de doeleinden van dit artikel en met uitzondering van de definitie van Dienstverleningsovereenkomst ook betrekking hebben op de Toegelaten Afzenders en de Toetredende Toegelaten Afzenders.

2 FRANKERING

De Klant dient zijn Zendingen te frankeren conform de relevante bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, de toepasselijke Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst.

3 TARIEVEN

3.1 De tarieven zijn opgenomen in het/de relevante Tariefbijlage en/of Dienstverleningsovereenkomst.

3.1.1 De tarieven gelden enkel indien de Klant alle toepasselijke afgiftevoorwaarden en -procedures naleeft.

3.1.2 Indien buitenlandse postale operatoren Zendingen terugsturen of belasten met bijkomende tarieven of taksen, dan dient de Klant deze bijkomende tarieven of taksen te betalen.

3.1.3 Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij wanneer uitdrukkelijk wordt bepaald dat een tarief "inclusief BTW" is. De BTW, en alle andere belastingen, taksen en heffingen van welke aard ook (met uitsluiting van belastingen op inkomsten of winst) die momenteel en in de toekomst door gelijk welke overheid geheven worden uit hoofde of naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst, zijn altijd ten laste van de Klant en worden in voorkomend geval toegevoegd aan en zijn opeisbaar samen met de prijs.

4 BETALING

4.1 Contante betaling

Elke Afgifte van Zendingen moet vóór de Afgifte worden betaald op een van de volgende manieren:

(i) via een overschrijving op de volgende bankrekening (IBAN en BIC):

- voor internationale betalingen in EURO BIC: BPOTBEB1 IBAN: BE50 0004 0000 0718

- voor internationale betalingen in USD BIC: BBRU BEBB IBAN: BE67 3101 4803 1887

- voor internationale betalingen in GBP BIC: KRED BEBB IBAN: BE09 4354 5038 8157

bpost international, Gebouw 829c Brucargo, 1931 Zaventem

Postcheque, adres: 1100 Brussel, België

De betaling wordt geacht te zijn ontvangen wanneer het geld beschikbaar is op de bankrekening van bpost international of wanneer het bewijs van betaling per bankoverschrijving of per pc-banking werd gefaxt naar het nummer +32 (0)2 276 21 38.

(ii) via een gecertificeerde bankcheque; of

(iii) via een elektronische betaling als de Plaats van Afgifte is uitgerust met een daarvoor voorziene terminal.

4.2 Betalingstermijn

In afwijking van artikel 4.1 kan bpost international de Klant een betalingstermijn toestaan. bpost international kan het verlenen van een betalingstermijn onderwerpen aan het vervullen van bijkomende voorwaarden, waaronder:

(i) het verstrekken van een bankgarantie aan bpost international;

(ii) het storten van een renteloze provisie aan bpost international; en/of

(iii) het verstrekken van een domiciliëringsbewijs voor de betaling van de facturen van bpost international.

Indien de Klant verzuimt een factuur te betalen op de vervaldag of indien er onbetaalde of éénzijdig ingetrokken domiciliëringen teruggestuurd worden naar bpost international, behoudt bpost international zich het recht voor om de betalingstermijn in te trekken en bij de volgende Afgiftes onmiddellijk de contante betaling te vereisen, conform artikel 4.1. en dit onverminderd de bepalingen van Artikel 11.

Ten laatste bij de inwerkingtreding van de Dienstverleningsovereenkomst moet de Klant indien van toepassing:

(i) de bankgarantie verstrekken in een voor bpost international aanvaardbare vorm (te versturen naar bpost - Credit Collection, Muntcentrum - 1000 Brussel);

(ii) De renteloze provisie storten op de bankrekening vermeld in artikel 4.1; en/of

(iii) het bewijs van bankdomiciliëring voor de betaling van facturen aan bpost international verstrekken in een voor bpost international aanvaardbare vorm (te versturen naar bpost - Credit Collection, Muntcentrum - 1000 Brussel).

In afwachting dat de vereiste zekerheidsstelling is verstrekt en/of de domiciliëring is aangegaan, verbindt de Klant zich ertoe op voorhand te betalen, overeenkomstig artikel 4.1.

bpost international behoudt zich het recht voor om het bedrag van de bankgarantie of de provisie eenzijdig te wijzigen, onder meer naar aanleiding van een wijziging van het totaalbedrag van de openstaande facturen.

Indien de Klant reeds een bankgarantie heeft verstrekt of een provisie heeft gestort voor een andere overeenkomst met bpost international, kan bpost international aanvaarden dat deze bankgarantie of provisie ook geldt voor een nieuwe overeenkomst. In dit geval dient de Klant geen nieuwe bankgarantie te verstrekken of geen nieuwe provisie te storten. Het bedrag van de bestaande bankgarantie of van de bestaande provisie kan eventueel worden aangepast aan de hand van het bedrag waarmee rekening zou worden gehouden voor de nieuwe Diensten. In afwachting van deze aanpassing, verbindt de Klant zich ertoe op voorhand te betalen, overeenkomstig artikel 4.1.

Indien de Klant bij het beëindigen van alle Diensten, of in voorkomend geval, van alle Dienstverleningsovereenkomsten, geen enkel bedrag meer verschuldigd is aan bpost international, wordt de bankgarantie vrijgegeven of de provisie aan de Klant teruggestort op verzoek bij aangetekende brief van de Klant.

5 FACTURATIE

5.1 Algemeen

5.1.1 Ongeacht de betalingswijze waarvoor de Klant kiest, wordt er steeds een factuur opgesteld voor alle Afgiftes. De factuur wordt opgesteld op basis van het AfgiftEBorderel dat goedgekeurd werd door bpost international, zoals eventueel aangepast door bpost international op basis van de resultaten van verdere controles die bpost international eventueel heeft uitgevoerd op de Afgiftes.

5.1.2 De factuur zal het contractnummer en de geleverde Diensten vermelden. De factuur is volledig en in één keer betaalbaar ofwel per domiciliëring ofwel binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de factuurdatum op het rekeningnummer dat is vermeld op de factuur.

5.2 Betwisting en niet-betaling van facturen

5.2.1 Indien de Klant een factuur of een gedeelte ervan betwist dan dient de Klant bpost international op de hoogte te brengen van dergelijke betwisting binnen tien (10) Werkdagen te rekenen vanaf de factuurdatum. Deze kennisgeving dient de datum en de referentie van de factuur te vermelden en moet samen met een kopie van het relevante AfgiftEBorderel gestuurd worden naar bpost international CUSTOMER SERVICE: e-mail customerfirst@post.be, Gebouw 829c Brucargo, 1931 Zaventem, België. Na het verstrijken van die tien (10) Werkdagen, wordt de factuur geacht aanvaard te zijn door de Klant.

5.2.2 Indien de Klant slechts een deel van de factuur betwist, blijft zijn betalingsplicht onverkort gelden voor het overige, niet-betwiste deel van de factuur.

5.2.3 bpost international zal het bezwaar onderzoeken indien een factuur betwist wordt. Indien de gevraagde wijziging als gegrond beschouwd wordt, zal bpost international de factuur eenmalig gratis corrigeren. Indien de gevraagde wijziging ongegrond is, brengt bpost international de Klant daarvan op de hoogte en moet de Klant de factuur onmiddellijk betalen.

5.2.4 Indien nadat de factuur werd rechtgezet door bpost international, de factuur om een andere reden nogmaals door de Klant betwist wordt, zal bpost international 12,40 EUR administratiekosten aanrekenen voor elke bijkomende vraag tot correctie. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de vervaltermijn voor het betwisten van facturen vermeld in artikel 5.2.1.

5.2.5 Op ieder bedrag dat niet op de vervalddag betaald is, zal van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling vanaf de vervalddag tot de datum van volledige betaling een interest aangerekend

worden van 7 % per jaar. bpost international behoudt zich het recht voor om, zonder voorafgaande kennisgeving, een forfaitaire vergoeding van 15 % van het gefactureerde bedrag met een minimum van 65 EUR te vorderen. Het niet vermelden van de interestvoet of van de forfaitaire schadevergoeding in een eventuele ingebrekestelling houdt geen verzaking in van het recht in hoofde van bpost international om alsnog de interesten en/of de forfaitaire schadevergoeding op te eisen.

5.2.6 De Klant kan ten opzichte van bpost international geen enkel vergoeding- of retentierecht doen gelden.

5.2.7 Voor elke aanvraag van de Klant tot duplicaten van facturen, overeenkomsten, bestelbonnen, Afgifteborderellen, enz. wordt een vaste administratiekost van 7,50 EUR aangerekend. De Klant kan slechts gedurende een periode van drie (3) maanden vanaf de datum van de Afgifte van de Zendingen duplicata van de Afgifteborderellen aanvragen. bpost international behoudt zich het recht voor om een aanvraag tot het leveren van duplicata van Afgifteborderellen te verwerpen.

6 VERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

6.1 Verplichtingen van bpost international

6.1.1 bpost international verbindt zich ertoe redelijkerwijs alles in het werk te stellen om de Zendingen te verwerken zoals overeengekomen, op voorwaarde dat de Klant voldoet aan alle voorwaarden en verplichtingen vermeld in deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst.

6.1.2 De verplichtingen van bpost international met betrekking tot de Behandeling van Zendingen komen slechts tot stand door, en op het ogenblik van de overhandiging door bpost international van het goedgekeurde Afgifteborderel aan de Klant. Deze bepaling doet echter geen afbreuk aan de rechten van bpost international vermeld in artikel 6.3, 11 en 12.3 of aan enig ander recht waarover het beschikt op basis van een overeenkomst of de toepasselijke wetgeving in geval van niet-naleving door de Klant van diens verplichtingen.

6.1.3 Tenzij anders overeengekomen, zijn de mogelijke leveringstermijnen vermeld in de Operationele Gidsen en/of Dienstverleningsovereenkomsten louter indicatief. bpost international zal redelijkerwijs alles in het werk stellen om die leveringstermijnen te waarborgen.

6.2 Verplichtingen van de Klant

6.2.1 De Klant verbindt zich ertoe zijn verplichtingen vermeld in deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst met de nodige vakkundigheid, zorgvuldigheid en toewijding uit te voeren.

6.2.2 Bovenop de andere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, de toepasselijke Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst, verbindt de Klant zich ertoe de Zending op een geschikte en gepaste manier te verpakken zodat die:

- de ongemakken en risico's van het vervoer doorstaat;
- in geen geval een gevaar kan vormen voor de goede werking van het postale circuit;
- voldoet aan de eisen inzake gewicht, afmetingen en formaat vermeld in de toepasselijke Operationele Gidsen;
- voldoet aan de eisen opgelegd in de Postwetgeving.

6.3 Niet-naleving van de verplichtingen door de Klant

Onverminderd de bepalingen van artikel 8 en artikel 11, kan bpost international beslissen om één of meer van de volgende (niet-limitatief) opgesomde maatregelen toe te passen, naargelang de omstandigheden en zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van schadevergoeding indien de Klant één of meer van zijn verplichtingen niet nakomt.

- de Afgifte weigeren of de Behandeling van Zendingen opschorten en de bijkomende kosten voor bpost international aan de Klant doorrekenen (bv. onder meer opslag- en administratiekosten);
- de Afgifte behandelen onder toepassing van de Standaardtarieven;
- de Afgifte behandelen en de bijkomende kost voor bpost international doorrekenen aan de Klant;
- de uitreiking van de Zendingen van de betreffende Afgifte uitstellen;

- de uitvoering van de Diensten opschorten.

Indien een inbreuk vastgesteld wordt door een buitenlandse postale operator kan bpost international niet aansprakelijk gesteld worden voor de verdere Behandeling van de betrokken Zendingen.

7 VERBODEN, ONREGELMATIGE OF ONBESTELBARE ZENDINGEN

7.1 Verboden en onregelmatige Zendingen

7.1.1 Overeenkomstig de Postwetgeving is het verboden om bepaalde Zendingen te versturen. De volgende Zendingen kunnen als verboden worden beschouwd (niet-exhaustieve lijst):

- gevaarlijke stoffen, chemische producten, ontplofbare, ontvlambare of radioactieve stoffen, bederfelijke biologische stoffen enz., behoudens de uitzonderingen en beperkingen voorzien in de Postwetgeving;
- drugs, verdovende middelen en psychotrope stoffen;
- wapens met inbegrip van messen, dolken en elk ander scherp of snijdend voorwerp;
- levende dieren en parasieten, behoudens uitzonderingen en beperkingen vastgesteld in de Postwetgeving;
- Zendingen waarop op de buitenkant aantekeningen staan die tegen de goede zeden of de openbare orde indruisen;
- voorwerpen, geschriften of stoffen in het algemeen waarvan de invoer, uitvoer, verspreiding, omloop, het gebruik of bezit verboden is bij wet;
- voorwerpen die door hun vorm, aard of verpakking gevaarlijk kunnen zijn voor personen, of andere Zendingen, het materiaal van bpost international of goederen van derden kunnen vervuilen of beschadigen;
- waarden aan toonder, muntstukken, bankbiljetten, juwelen of andere kostbare materialen, tenzij ze worden verstuurd in gesloten Zendingen met aangegeven waarde of gesloten Aangetekende Zendingen; ze mogen echter niet in internationale Aangetekende Zendingen verstuurd worden indien het land van bestemming deelneemt aan de dienst Zendingen met aangegeven waarde;
- Zendingen die onder toepassing van het strafrecht ressorteren of onder strafrechtelijke bepalingen die inbreuken op bijzondere wetten sanctioneren.

7.1.2 Onverminderd artikel 8.2 en de mogelijkheid voor bpost international om in voorkomend geval de bevoegde instanties te verwittigen, behoudt bpost international zich het recht voor om met betrekking tot de verboden Zendingen vermeld in artikel 7.1.1:

- de Afgifte ervan te weigeren;
- de Behandeling ervan op te schorten;
- ze onmiddellijk te vernietigen indien ze gevaarlijk zijn voor personen of zaken; en/of
- ze naar de Afzender terug te sturen indien zijn naam en adres op de Zending vermeld staan. Indien de naam en het adres van de Afzender niet op de Zending staan, mag bpost international de Zendingen behandelen conform de bepalingen in Artikel 7.2.

De terugzendings- en bewaarkosten en alle andere kosten zijn in voorkomend geval voor rekening van de Klant.

7.1.3 Daarenboven behoudt bpost international zich het recht voor om de Behandeling van Zendingen (andere Zendingen dan die vermeld in artikel 7.1.1) te weigeren of op te schorten indien ze niet voldoen aan de voorwaarden van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen, de toepasselijke wetgeving en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst. Het betreft onder meer Zendingen:

- die niet of onvoldoende gefrankeerd zijn;
- in geval van geadresseerde Zendingen, waarvan het adres van de bestemming onvolledig, onduidelijk of onleesbaar is;
- die niet voldoen aan de toepasselijke technische en operationele regels; en/of
- die niet correct zijn verpakt of waarvan de verpakking niet geschikt is voor de inhoud van de Zending.

7.1.4 Onverminderd artikel 8.2 behoudt bpost international zich het recht voor om met betrekking tot de onregelmatige Zendingen vermeld in 7.1.3:

- de Afgifte ervan te weigeren;
- de Behandeling ervan op te schorten;
- als het gaat om onvoldoende of niet-gefrankeerde Zendingen:
 - de Afzender te vragen om de resterende port en de bijkomende kosten te betalen indien zijn naam en adres op de Zending vermeld staan en het adres van de Afzender in België gelegen is;
 - een bericht aan de bestemming te laten met het verzoek om het port en bijkomende kosten te betalen indien het uitreikingsadres in België is gelegen en als de naam en het adres van de Afzender niet op de Zending staan of als zijn adres niet in België gelegen is;
 - als de bestemming weigert om het port en andere kosten te betalen of de Zending niet opvraagt binnen de termijn opgelegd door bpost international, deze Zending te behandelen conform de bepalingen in artikel 7.2;
 - als de naam en het adres van de Afzender niet op de Zending staan en het uitreikingsadres niet in België is gelegen, de Zending te behandelen volgens de reglementaire bepalingen van de Wereldpostvereniging;
- als het gaat om Zendingen die om enige andere reden (dan omdat ze niet of onvoldoende gefrankeerd zijn) niet conform zijn:
 - ze naar de Afzender terug te sturen indien zijn naam en adres op de Zending vermeld staan;
 - als de naam en het adres van de Afzender niet op de Zending vermeld staan, de Zending te behandelen conform de bepalingen in Artikel 7.2.

7.1.5 Indien bpost international de Zendingen vermeld in artikel 7.1.1 en 7.1.3 hierboven toch behandelt, ontslaat dat de Klant niet van zijn aansprakelijkheid.

7.2 Onbestelbare Zendingen

7.2.1 Behalve indien anders bepaald in de Postwetgeving en, in voorkomend geval in de Dienstverleningsovereenkomst, worden de Zendingen die niet aan de bestemming kunnen worden uitgereikt, naar de Afzender teruggestuurd indien zijn naam en adres op de Zending staan aangeduid.

7.2.2 Indien de naam en het adres van de Afzender niet op de Zending staan, is bpost international gemachtigd om de Zending te openen om de naam en het adres van de Afzender te zoeken en de Zending terug te sturen naar de Afzender als die gegevens beschikbaar zijn.

7.2.3 Indien de naam en het adres van de Afzender niet beschikbaar zijn na opening van de Zending, is bpost international gemachtigd om de Zending te vernietigen na een termijn die ingaat vanaf de datum van de Afgifte en vastgesteld is op:

- drie maanden voor Economy-Zendingen en Prior-Zendingen; en
- zes maanden voor Aangetekende Zendingen en Zendingen met aangegeven waarde.

Na die termijn zijn de voorwerpen en documenten van waarde uit die Zendingen eigendom van de Belgische Schatkist en wordt het overige gedeelte van de Zending vernietigd.

8 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE PARTIJEN

8.1 Aansprakelijkheid van bpost international

8.1.1 De aansprakelijkheid van bpost international is beperkt tot de gevallen die uitdrukkelijk zijn bepaald door de toepasselijke internationale wetgeving en binnen de beperkingen omschreven in deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst. De aansprakelijkheid van bpost international is beperkt tot de rechtstreekse schade van de Afzender die het gevolg is van een fout van bpost international en die leidt tot:

- het verlies, de diefstal of de beschadiging van een Aangetekende Zending; of
- het verlies, de diefstal of de beschadiging van een Zending met aangegeven waarde.

8.1.2 bpost international kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige indirecte schade, waaronder de productie- of drukkosten, tijdverlies, winstderving, inkomstderving, afbreuk aan het imago of de reputatie van de Klant enz.

8.1.3 Bij verlies, diefstal of beschadiging van een Aangetekende Zending of een Zending met

aangegeven waarde, kan de Afzender zijn rechten op vergoeding overdragen aan de bestemming.

8.1.4 Wat betreft de Aangetekende Zendingen en Zendingen met aangegeven waarde waarvan de inhoud beschadigd werd of verdwenen is, valt het onder artikel 10 gedefinieerde vergoedingsrecht toe aan de bestemming nadat hij de Zending heeft aanvaard. De bestemming kan zijn rechten op vergoeding evenwel overdragen aan de Afzender.

8.1.5 bpost international is niet aansprakelijk voor douaneaangiftes, in welke vorm ook, noch voor de beslissingen van de douanediensten nadat ze de voorgelegde Zendingen controleerden.

8.1.6 In geval van Afhaling is de Klant verantwoordelijk voor de Zendingen die klaar liggen voor een Afhaling. De eventuele aansprakelijkheid wordt pas overgedragen naar bpost international vanaf het ogenblik dat de Zendingen formeel in het bezit zijn van bpost international.

8.1.7 bpost international is in geen geval aansprakelijk wanneer de schade het gevolg is van:

- - daden, onachtzaamheden of fouten van de Klant of derden of de al dan niet moedwillige niet-naleving van hun verplichtingen; of
- - Overmacht.

8.2 Aansprakelijkheid van de Klant

8.2.1 De Klant is aansprakelijk voor alle gevolgen die kunnen voortvloeien uit zijn niet-naleving van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst. De Klant is eveneens aansprakelijk voor de beschadiging van een Zending door, bijvoorbeeld, een ongepaste verpakking, net als voor schade veroorzaakt aan de aangestelden, gevolmachtigden en eigendommen van bpost international of derden, elke andere transporteur of postale operator of aan andere eigendommen of zendingen.

8.2.2 De Klant wordt niet bevrijd van zijn verplichtingen indien de Behandeling van de endingen niet overeenstemt met de toepasselijke voorwaarden.

9 OVERMACHT

9.1.1 Een Partij is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen in de uitvoering van zijn verplichtingen indien die te wijten zijn aan Overmacht.

9.1.2 De Partij die door Overmacht onmogelijk zijn verbintenissen kan uitvoeren, zal samenwerken met de andere Partij en die andere Partij redelijkerwijs helpen om de impact van de Overmacht op die ander Partij te beperken.

9.1.3 De Partijen kunnen in geval van Overmacht de uitvoering van hun verplichtingen volledig of gedeeltelijk opschorten gedurende de duur van de Overmacht zonder dat ze verplicht worden om hiervoor enige vorm van vergoeding te betalen.

9.1.4 Indien de Overmacht langer dan één (1) maand duurt, of indien het duidelijk is dat ze langer dan één (1) maand zal duren, is bpost international gerechtigd om de levering van Diensten onmiddellijk stop te zetten of hebben de Partijen in voorkomend geval het recht om een einde te stellen aan de Dienstverleningsovereenkomst of het relevante deel ervan door een aangetekende brief te sturen aan de andere Partij, zonder dat de Partijen verplicht zijn om elkaar enige vorm van vergoeding te betalen.

10 VERGOEDING

10.1 Principe

Alleen de Afzender van een Zending - of zijn bestemming in toepassing van artikel 8.1.4 - die het bewijs kan leveren van (i) de schuld van bpost international, (ii) de geleden schade en (iii) het oorzakelijk verband tussen (i) en (ii), kan op zijn verzoek een vergoeding krijgen zoals hierna aangegeven.

10.2 Omvang van de vergoeding

10.2.1 Verlies, diefstal of beschadiging van:

- een Aangetekende Zending: vergoeding overeenstemmend met de werkelijke, rechtstreeks geleden schade met een maximum van 30 STR , vermeerderd met de frankeerkosten en betaalde rechten, met uitzondering van de registratiekosten.
- een Zending met aangegeven waarde: vergoeding overeenstemmend met de werkelijke,

rechtstreeks geleden schade met een maximum dat gelijk is aan het bedrag van de aangegeven waarde vermeerderd met de frankeerkosten.

- een aangetekende M-zak: vergoeding overeenstemmend met de werkelijke, rechtstreeks geleden schade met een maximum van 150 STR, vermeerderd met de frankeerkosten en betaalde rechten, met uitzondering van de registratiekosten.

10.2.2 De vergoeding voor een Afhaling stemt overeen met de werkelijke, rechtstreeks geleden schade met een maximum van de toepasselijke prijs voor de Afhaling in kwestie.

10.2.3 In alle andere gevallen en voor alle andere Zendingen dan degene die hierboven vermeld worden, wordt er geen vergoeding betaald.

11 BEËINDIGING

11.1 Onverminderd enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst, is bpost international gerechtigd om de levering van Diensten stop te zetten, respectievelijk de Dienstverleningsovereenkomst van rechtswege (d.w.z. zonder gerechtelijke tussenkomst) te beëindigen, mits het dit via aangetekende brief betekent aan de Klant, indien de Klant:

- (i) een ernstige inbreuk pleegt op zijn verplichtingen en deze inbreuk niet herstelbaar is;
- (ii) een inbreuk pleegt op zijn verplichtingen en deze niet hersteld kan worden binnen een termijn van tien (10) Werkdagen volgend op de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving hiervan en die de details van de inbreuk vermeld en de rechtzetting van deze inbreuken vordert;
- (iii) zich schuldig maakt aan een opzettelijke niet naleving van zijn verplichtingen, aan fraude of aan ieder gedrag dat strijdig is met de handelspraktijken; of
- (iv) ophoudt, of dreigt op te houden met zijn activiteiten.

11.2 Daarenboven heeft bpost international het recht om de Diensten stop te zetten en, in voorkomend geval, heeft iedere Partij het recht om de Dienstverleningsovereenkomst van rechtswege te beëindigen met kennisgeving via aangetekende brief wanneer:

- (i) een vereffenaar of een bewindvoerder wordt aangesteld voor het beheer van de eigendommen of activa van de Klant, respectievelijk, de andere Partij;
- (ii) de Klant, respectievelijk, de andere Partij failliet wordt verklaard of zich in geval van kennelijk onvermogen of staking van betaling bevindt;
- (iii) de Klant, respectievelijk, de andere Partij vereffend wordt.

11.3 Daarenboven kan bpost international de levering van diensten en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst éézijdig beëindigen door een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder de betaling van enige schadevergoeding, indien nieuwe wettelijke of reglementaire bepalingen zijn genomen die de voortzetting van de Diensten of van de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst zouden kunnen verhinderen.

12 ANDERE CONTRACTUELE BEPALINGEN

12.1 Verklaringen van de Klant

12.1.1 De Klant waarborgt dat:

- indien hij een rechtspersoon is, geldig is opgericht, voor onbepaalde duur bestaat en geldig ingeschreven is bij alle bevoegde overheidsinstanties;
- hij de vereiste bevoegdheden heeft en alle vereiste interne en externe goedkeuringen en toelatingen heeft verkregen om de Diensten te bestellen en te ontvangen en om de verbintenissen uit te voeren die hij aangaat in het kader van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst.
- het bestellen en ontvangen van de Diensten en, in voorkomend geval, het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst niet strijdig is met de statuten van de Klant, met enig vonnis, arrest, beschikking of administratieve beslissing die op hem van toepassing is of met enige overeenkomst, wettelijke bepaling of andere verplichting waardoor hij gebonden is;
- hij Zendingen afgeeft in het kader van een professionele activiteit en dat hij geen consument is in de betekenis van de definitie van de wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en

consumentenbescherming zoals van tijd tot tijd gewijzigd;

- overeenkomsten geldig worden aangegaan door de Klant en dat de verplichtingen van de Klant vermeld in deze Algemene Voorwaarden, Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst wettelijke, geldige en afdwingbare verplichtingen in hoofde van de Klant zijn vanaf de eerste Afgifte.

12.2 Vertrouwelijkheid

12.2.1 Elke Partij verbindt zich ertoe om alle redelijke inspanningen te leveren om de confidentiële aard van de Vertrouwelijke Informatie te beschermen, ondermeer door deze Vertrouwelijke Informatie:

(i) slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de Diensten;

(ii) niet, direct of indirect te verspreiden of ter beschikking te stellen, geheel of gedeeltelijk, mondeling of schriftelijk, tenzij aan diens aangestelden, medewerkers of onderaannemers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Diensten en die er een directe kennis van moeten hebben voor de uitvoering van de Diensten. Deze medewerkers, lasthebbers of onderaannemers zullen gehouden zijn door confidentialiteitsverplichtingen die niet minder streng zijn dan de bepalingen van dit artikel. Elke Partij is aansprakelijk tegenover de andere Partij voor elke inbreuk op deze verplichting;

(iii) niet te verspreiden of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij met voorafgaand en schriftelijk akkoord van de andere Partij;

(iv) terug te bezorgen aan de andere Partij of te vernietigen, dit inclusief alle kopieën, nota's, elektronische registraties, memoranda en andere documenten, wanneer niet langer nodig in het kader van de Diensten, op eenvoudig verzoek van de andere Partij of bij beëindiging van de Diensten.

12.2.2 Geen enkele bepaling uit deze Algemene Voorwaarden en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst belet bpost international om Vertrouwelijke Informatie te verstrekken aan derden om de Behandeling van de Zendingen te verzekeren.

12.2.3 Indien Vertrouwelijke Informatie openbaar dient te worden gemaakt of ter beschikking dient te worden gesteld aan derden conform wettelijke voorschriften of een rechterlijk bevelschrift, dient de Partij die de informatie openbaar maakt, de andere Partij hiervan voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis te stellen.

12.3 Intellectuele eigendomsrechten

12.3.1 De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen waarvan bpost international eigenaar of licentiehouders is, zullen bpost international als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren, en alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van deze rechten, knowhow en ontwikkelingen behoren automatisch toe aan bpost international.

12.3.2 Met uitzondering van de licentierechten die uitdrukkelijk door bpost international aan de Klant zijn toegekend met het oog op het gebruik door de Klant van bepaalde computerprogramma's, dient de Klant zich er van te onthouden de rechten, knowhow en ontwikkelingen van bpost international op om het even welke wijze te gebruiken zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van bpost international. De Klant maakt zich sterk dat zijn personeelsleden, lasthebbers en onderaannemers eveneens deze verplichting zullen naleven.

12.3.3 De Klant zal bpost international integraal vergoeden in geval van vorderingen van derden met betrekking tot een vermeende schending van intellectuele eigendomsrechten door Zendingen of de inhoud daarvan.

12.4 Postwetgeving

12.4.1 Ingevolge bepaalde bepalingen van de Postwetgeving, hebben postale operatoren de mogelijkheid om een bijkomende toeslag te heffen, een Zending te weigeren of terug te sturen. Dit kan onder meer gebeuren wanneer de Klant zendingen verstuurt via een buitenlandse postale operator, en de Afzender gevestigd is in het land waar de zendingen worden uitgereikt ("ABA re-mail") .

12.4.2 Indien de Behandeling van Zendingen onderworpen wordt aan bijkomende betalingen, deze Zendingen niet verzonden, teruggezonden of vernietigd worden, zal de Klant volledig en uitsluitend

aansprakelijk zijn voor de gevolgen hiervan, zal hij bpost international volledig vrijwaren, bpost international alle kosten die hieruit voortvloeien vergoeden en, indien bpost international hierom verzoekt, bpost international bijstaan om dergelijke aanspraken te betwisten.

12.5 Bescherming van persoonsgegevens

12.5.1 De persoonsgegevens die de Klant, zijn personeelsleden, lasthebbers en onderaannemers aan bpost international meedelen, worden door bpost international verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens zoals van tijd tot tijd gewijzigd ("de Privacywet") en worden door bpost international gebruikt voor het verlenen van de Diensten en voor de commerciële promotie van producten en diensten die uitgegeven en/of verdeeld worden door bpost international en vennootschappen die verbonden zijn met bpost international in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen. Deze informatie mag bekendgemaakt worden aan deze verbonden vennootschappen tenzij de Klant, zijn personeelsleden, lasthebbers of respectievelijk onderaannemers hiertegen bezwaar maken.

12.5.2 bpost international zorgt ervoor dat technische en organisatorische maatregelen worden genomen tegen vernietiging, onbedoeld verlies, wijziging, niet-toegelaten inzage of elke andere niet-toegelaten verwerking van de persoonsgegevens, rekening houdend met de stand van de techniek terzake en de kosten voor het toepassen van deze maatregelen. De Klant heeft kennisgenomen van deze maatregelen, verklaart deze te hebben aanvaard en mag deze op elk ogenblik op eenvoudig verzoek bij bpost international opvragen.

12.5.3 De Klant garandeert dat zijn personeelsleden, lasthebbers en onderaannemers hun toestemming hebben gegeven opdat bpost international en de met bpost international verbonden vennootschappen hun persoonsgegevens mogen verwerken voor commerciële doeleinden en opdat daartoe deze gegevens mogen worden meegedeeld aan bovenvermelde vennootschappen. De Klant garandeert bovendien dat hij zijn personeelsleden, lasthebbers en onderaannemers heeft geïnformeerd over hun recht op verzet tegen deze verwerking en/of mededeling van hun persoonsgegevens.

12.5.4 Personeelsleden, lasthebbers en onderaannemers die niet wensen dat hun persoonsgegevens voor commerciële doeleinden gebruikt worden en/of meegedeeld worden aan derden, kunnen dat op elk moment schriftelijk aan bpost international bekendmaken. Ze beschikken eveneens over een inzage- en correctierecht van hun persoonsgegevens. Ze kunnen deze rechten uitoefenen door een gedateerd, ondertekend en schriftelijk verzoek, samen met een kopie van een identiteitsbewijs, te sturen naar: bpost international, Dienst Privacy, PB 5000, 1000 Brussel.

12.6 Totstandkoming, inwerkingtreding en bewijs overeenkomst

12.6.1 Dienstverleningsovereenkomsten met elektronische aanvaardingsknop

Indien een Dienstverleningsovereenkomst door middel van een elektronische aanvaardingsknop wordt gesloten, moet de Klant uiterlijk zeven (7) Werkdagen vóór de datum van inwerkingtreding bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst, na kennisname en aanvaarding van de inhoud ervan (met inbegrip van de Tariefbijlage, de Algemene Voorwaarden en de Operationele Gidsen), de aanvaardingsknop aanklikken. Het aanklikken van de aanvaardingsknop impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van de inhoud van de Dienstverleningsovereenkomst door de Klant en de automatische verzending ervan naar bpost international.

De Partijen komen overeen dat het aanklikken van de elektronische aanvaardingsknop geldt als aanvaarding van de Dienstverleningsovereenkomst en gelijk wordt gesteld aan een handgeschreven handtekening en voldoet aan de eisen van artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Laattijdige aanvaarding door de Klant van de Dienstverleningsovereenkomst, kan de daadwerkelijke inwerkingtreding ervan verhinderen. Indien bpost international de ongewijzigde en aanvaarde Dienstverleningsovereenkomst ontvangt na de datum van inwerkingtreding bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst, zal de dag waarop bpost international de ongewijzigde en aanvaarde Dienstverleningsovereenkomst ontvangt, gelden als datum van daadwerkelijke inwerkingtreding van de Dienstverleningsovereenkomst.

12.6.2 Dienstverleningsovereenkomsten zonder elektronische aanvaardingsknop

Indien een Dienstverleningsovereenkomst door middel van een handgeschreven handtekening wordt

gesloten, wordt de Dienstverleningsovereenkomst per e-mail naar de Klant gestuurd via een hyperlink of in tweevoud aan de Klant bezorgd in persoon. De Dienstverleningsovereenkomst dient, na kennisname en aanvaarding van de inhoud ervan (met inbegrip van de Tariefbijlage, de Algemene Voorwaarden en de Operationele Gidsen), door de Klant handgeschreven (in tweevoud) te worden ondertekend.

De Klant dient de Dienstverleningsovereenkomst uiterlijk zeven (7) Werkdagen vóór de datum van inwerkingtreding bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst naar bpost international terug te sturen:

- per post t.a.v. bpost international CUSTOMER SERVICE op het volgende adres Gebouw 829c Brucargo, 1931 Zaventem, België, (in tweevoud);
- per fax op het volgende nummer +32 2 276 21 38 mits de Klant de Dienstverleningsovereenkomst gelijktijdig per post terugstuurt; of
- ingescand per e-mail op het volgende adres e-mail customerfirst@post.be, mits de Klant de Dienstverleningsovereenkomst gelijktijdig per post terugstuurt.

Bij ontvangst van de ondertekende Dienstverleningsovereenkomst beslist bpost international of zij al dan niet overgaat tot goedkeuring ervan. De Dienstverleningsovereenkomst komt tot stand indien bpost international de Dienstverleningsovereenkomst goedkeurt en geldig ondertekent, waarna bpost international een exemplaar naar de Klant terugstuurt. Laattijdige ondertekening door de Klant van de Dienstverleningsovereenkomst, kan de daadwerkelijke inwerkingtreding ervan verhinderen. Indien bpost international de ongewijzigde, aanvaarde en ondertekende Dienstverleningsovereenkomst ontvangt na de datum van inwerkingtreding bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst, zal de dag waarop bpost international de Dienstverleningsovereenkomst geldig ondertekent, gelden als datum van daadwerkelijke inwerkingtreding van de Dienstverleningsovereenkomst.

12.7 Vrijwaring

De Klant vrijwaart bpost international voor alle aanspraken van derden terzake ingevolge door de Klant begane inbreuken op zijn verplichtingen.

12.8 Onderaanneming

bpost international behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van de Diensten beroep te doen op onderaannemers.

12.9 Fusies en overnames

In geval van een eventuele fusie of overname van een van de Partijen, dient deze Partij de andere Partij hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen per aangetekende brief. De rechten en verplichtingen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst zijn bindend voor de Partijen en hun respectievelijke opvolgers en brengen geen extra lasten, kosten of verplichtingen met zich mee.

12.10 Overdraagbaarheid

12.10.1 Geen van de Partijen mag de rechten en de verplichtingen overdragen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, met dien verstande dat bpost international haar rechten en verplichtingen kan overdragen aan een met haar verbonden vennootschap.

12.10.2 bpost international is gerechtigd om een overdragingsaanvraag van de Klant op grond van redenen die zij opportuun acht en zonder motivering te weigeren. Bovendien mag bpost international haar goedkeuring laten afhangen van de naleving van de voorwaarden die het nodig acht, zonder dat de Klant recht heeft op enige aanspraak of recht op een vergoeding van bpost international.

12.11 Deelbaarheid

De nietigheid of de niet-afdwingbaarheid, om gelijk welke reden, van een deel van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval de Dienstverleningsovereenkomst, heeft geen invloed op de geldigheid en afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst.

12.12 Onafhankelijkheid van de Partijen

12.12.1 Tenzij anders overeengekomen, zal geen enkele bepaling uit deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval de Dienstverleningsovereenkomst verondersteld worden aanleiding te geven tot het oprichten van een partnerschap of een vennootschap tussen de Partijen.

12.12.2 Tenzij anders overeengekomen, handelt elke Partij in het kader van de levering van Diensten als zelfstandige entiteit. Tenzij anders overeengekomen, zal geen enkele bepaling uit deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst, noch het gedrag van de Partijen bij het uitvoeren, respectievelijk het ontvangen van de Diensten, aanleiding geven of verondersteld worden aanleiding te geven tot het oprichten van een vennootschap, tijdelijke vennootschap, vereniging, joint venture of enige andere samenwerkingsvorm tussen de Partijen.

12.13 Afstand van rechten

Indien een Partij nalaat de naleving af te dwingen van een recht uit deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst, dan zal dit niet beschouwd worden als een afstand van dat recht of van de rechtsmiddelen hiertoe, noch zal hierdoor de geldigheid van deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst in het gedrang komen. Een afstand van een recht inzake een inbreuk op deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst houdt niet in dat afstand wordt gedaan van een recht met betrekking tot vorige of toekomstige inbreuken op deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst.

12.14 Wijzigingen

12.14.1 Deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst kunnen enkel schriftelijk en mits akkoord van beide Partijen gewijzigd worden.

12.14.2 bpost international kan in geval van wijziging van de toepasselijke wetgeving (waaronder bpost en transportwetgeving) of in geval van een besluit, een vonnis of een andere dwingende tussenkomst van een daartoe bevoegde autoriteit, deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst wijzigen in functie van de bepalingen van zulke wijziging, zulk vonnis, zulke uitspraak of andere tussenkomst. In dat geval zal bpost international de Klant minstens vijftien (15) werkdagen vóór de inwerkingtreding van de betreffende wijziging schriftelijk op de hoogte brengen van deze wijziging.

12.14.3 Indien de Klant niet akkoord gaat met dergelijke wijzigingen heeft hij het recht om de Diensten stop te zetten en, in voorkomend geval, kan hij de Dienstverleningsovereenkomst zonder schadevergoeding beëindigen door bpost international binnen de twintig (20) Werkdagen volgend op de kennisgeving van de wijzigingen een aangetekende brief te sturen. In geval van dergelijke vervroegde beëindiging door de Klant zal de Dienst en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst worden beëindigd op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de Klant kennis heeft gegeven van het feit dat hij niet akkoord gaat met deze wijzigingen. De afrekening en facturering voor de betreffende Zendingen zullen geschieden naar rato van de uitgevoerde Afgiften.

13 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

13.1.1 Deze Algemene Voorwaarden, de Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst worden beheerst door het Belgisch recht.

13.1.2 Elk geschil dat voortvloeit uit of betrekking heeft op deze Algemene Voorwaarden, Operationele Gidsen en, in voorkomend geval, de Dienstverleningsovereenkomst wordt eerst doorgegeven aan het senior management van de beide Partijen met het oog op het bereiken van een minnelijke schikking. Indien er geen schikking getroffen wordt binnen de zestig (60) dagen na de uitnodiging hiertoe door de meest gerede Partij, zullen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zich over het geschil uitspreken.