



guide opérationnel

VOLUMAIL



**bpost
international**

Table des matières

Type d'envoi	3
Types de services	7
Préparation de vos envois	8
Volumail Sorted	9
Comment affranchir votre courrier ?	9
Comment préparer vos envois ?	11
Comment compléter le bordereau de dépôt ?	14
Volumail Unsorted	16
Comment préparer vos envois ?	16
Comment compléter le bordereau de dépôt ?	18
Volumail Registered	19
Comment préparer vos envois recommandés ?	19
Comment compléter le bordereau de dépôt ?	21
Volumail M bag	22
Comment préparer vos envois ?	22
Comment compléter le bordereau de dépôt ?	23
Volumail M bag Registered	24
Comment préparer vos envois ?	24
Comment compléter le bordereau de dépôt ?	26
Informations pratiques	27

Félicitations !

Vous avez choisi de confier votre courrier international à bpost international via un contrat Volumail.

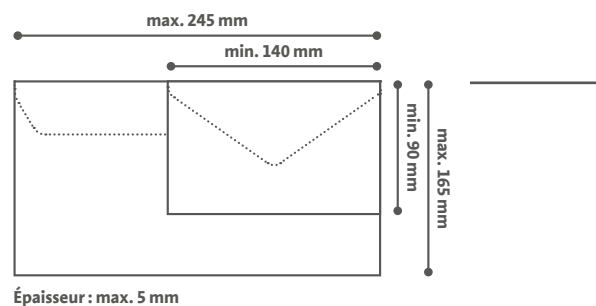
Cette solution est basée sur le volume annuel de vos envois et sur vos demandes spécifiques : vous déposez votre courrier vous-même ou bpost international le collecte quand cela vous convient le mieux. Votre courrier peut être trié ou non, vous avez également le choix entre un service ECONOMY ou PRIOR et vous pouvez utiliser notre option « recommandé » pour avoir un meilleur contrôle de vos envois.

Ce guide vous explique, pas à pas, comment préparer correctement vos envois internationaux. bpost international s'occupe du reste et vous assure un service performant avec un traitement et une livraison fiables.

Type d'envoi

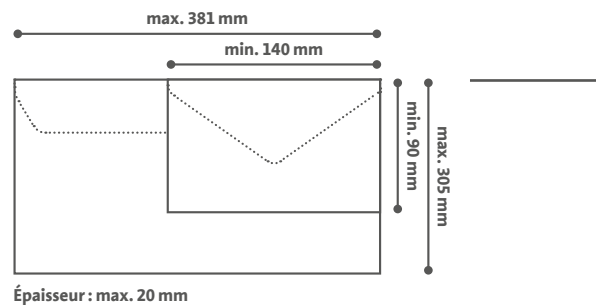
Format P (petit)

- Longueur : **140-245 mm**
- Largeur : **90-165 mm**
- Épaisseur : **max. 5 mm**
- Poids maximum : **100 g**



Format G (grand)

- Longueur : **140-381 mm**
- Largeur : **90-305 mm**
- Épaisseur : **max. 20 mm**
- Poids maximum : **500 g**



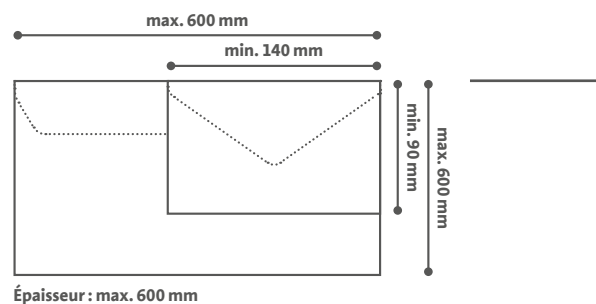
Et/ou les envois qui dépassent au moins une des dimensions maximales du format P.

Type d'envoi

Format E (encombrant)

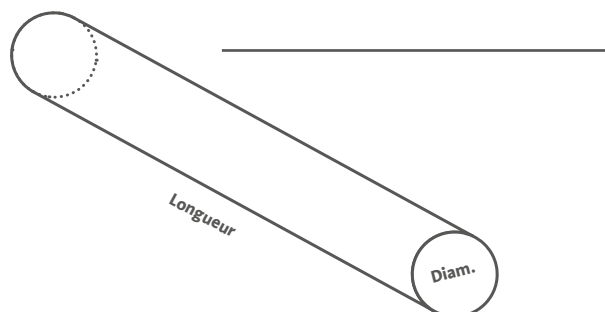
- Longueur + largeur + épaisseur \leq **900 mm**
et longueur \leq **600 mm**
- Poids maximum : **2 kg**

Et/ou les envois qui dépassent au moins une des dimensions maximales du format G.



Rouleau

- Longueur + 2 x le diamètre $>$ **170 mm**
et longueur $>$ **100 mm**
- Longueur + 2 x le diamètre \leq **1040 mm**
et longueur \leq **900 mm**
- Poids maximum : **2 kg**



Les rouleaux sont toujours traités comme un format E.

Type d'envoi

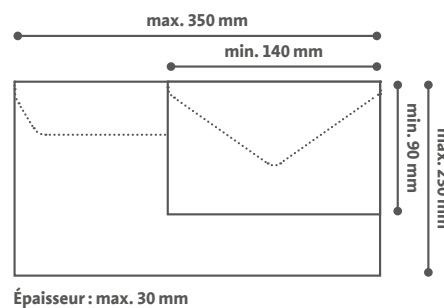
Formats E-bus et E-bel (uniquement pour les Pays-Bas)

Les Pays-Bas distinguent les envois adaptés aux boîtes aux lettres des destinataires (E-bus) et les envois trop grands (E-bel).

Format E-bus

Les dimensions maximales pour les envois au format E-bus sont :

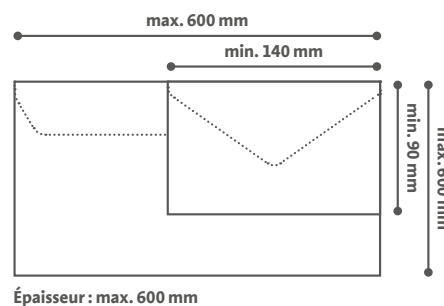
- Longueur : **350 mm**
- Largeur : **230 mm**
- Épaisseur : **30 mm**



Format E-bel

Les dimensions maximales pour les envois au format E-bel sont :

- Longueur + largeur + épaisseur \leq **900 mm**
et longueur \leq **600 mm**
- Poids maximum : **2 kg**



Les rouleaux sont toujours traités comme un format E.

Type d'envoi

M bag

Sac collectif pour l'expédition d'imprimés, de journaux, de périodiques, de livres et de brochures destinés à un seul destinataire.

- Poids minimum : **1 kg**
- Poids maximum M bag : **27 kg**
- Poids maximum par pièce : **2 kg**



- Les États-Unis et le Canada n'acceptent pas les M bags recommandés.
- Le Royaume-Uni n'accepte pas les M bags > 20 kg.

Types de services

PRIOR

Vos envois sont acheminés de manière prioritaire à l'aide des transports les plus rapides.

ECONOMY

Vos envois sont acheminés à l'aide de moyens de transport plus économiques.

Envois recommandés

Les envois recommandés :

- sont toujours envoyés en PRIOR.
- sont remis contre la signature du destinataire.
- sont toujours considérés comme un format E.

Si vous envoyez de grandes quantités de recommandés, veuillez contacter votre Account Manager afin de déterminer la solution opérationnelle qui vous conviendra le mieux.

Pour les petites quantités d'envois recommandés, bpost international se charge de coller le code barre aussi bien sur chacun de vos envois que sur la liste des envois recommandés (« Registered Items List »).

Vous avez la possibilité de joindre à votre envoi recommandé un « accusé de réception » (AR). Cette carte « AR » vous est renvoyée, une fois signée et datée par le destinataire à la réception.



- La « Registered Items List » est scannée un jour après le dépôt et vous est envoyée par e-mail en guise de preuve d'expédition.
- La liste papier vous est renvoyée oblitérée à la fin de chaque mois.

Préparation de vos envois

La préparation de votre envoi dépend de la formule Volumail que vous choisissez :

- Volumail Sorted
- Volumail Unsorted
- Volumail Registered
- Volumail M bag
- Volumail M bag Registered.

Adresse

- L'adresse du destinataire doit être écrite très lisiblement, en alphabet latin et en chiffres arabes.
Si d'autres lettres et chiffres sont utilisés dans le pays de destination, il est préférable de rédiger l'adresse également dans cet alphabet et ces chiffres (chinois, japonais, arabe, etc.).
- Indiquer de préférence le nom du pays de destination dans la langue du pays de provenance.
Il est recommandé d'ajouter le nom du pays de destination dans une langue de diffusion internationale.
- Indiquez le nom du pays de destination en MAJUSCULES et EN ENTIER sur la dernière ligne de l'adresse, sans le souligner.
- N'utilisez pas de codes pays ISO (par exemple « FR » pour la France ou « CH » pour la Suisse).

Sr. Vasquez
Calle Agazador 23
Las Rosas
28230 Madrid
ESPAGNE - SPAIN

Préparation de vos envois | VOLUMAIL SORTED

Comment affranchir votre courrier ?

Si vous le souhaitez, bpost international s'occupe de l'affranchissement.

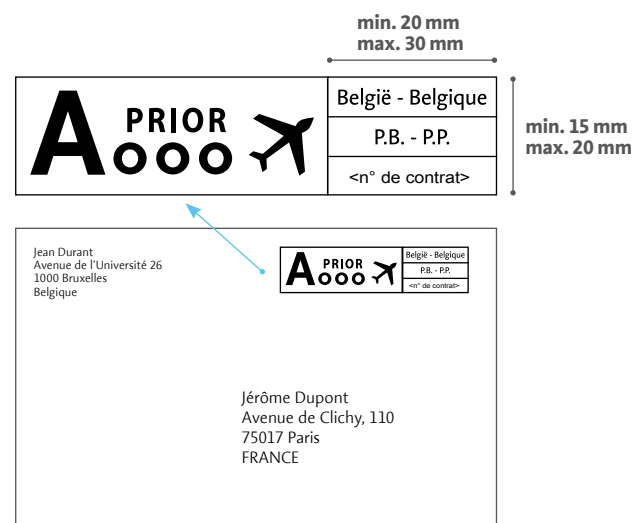
Si vous avez choisi d'affranchir vous-même votre courrier, veuillez respecter les directives suivantes.

Courrier au départ de la Belgique

PRIOR

Les envois PRIOR doivent répondre aux conditions suivantes :

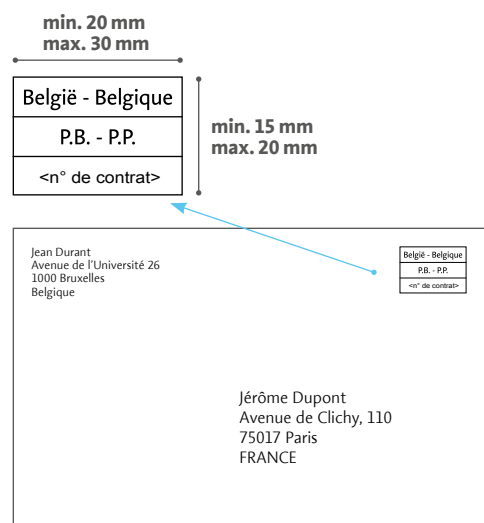
- pictogramme « A PRIOR », en bleu ou noir, imprimé ou sur autocollant
- cadre P.P. (Port Payé) en haut à droite
- adresse retour en Belgique.



ECONOMY

Les envois ECONOMY doivent répondre aux conditions suivantes :

- pas de pictogramme « A PRIOR »
- cadre P.P. (Port Payé) en haut à droite
- adresse retour en Belgique.



Préparation de vos envois | VOLUMAIL SORTED

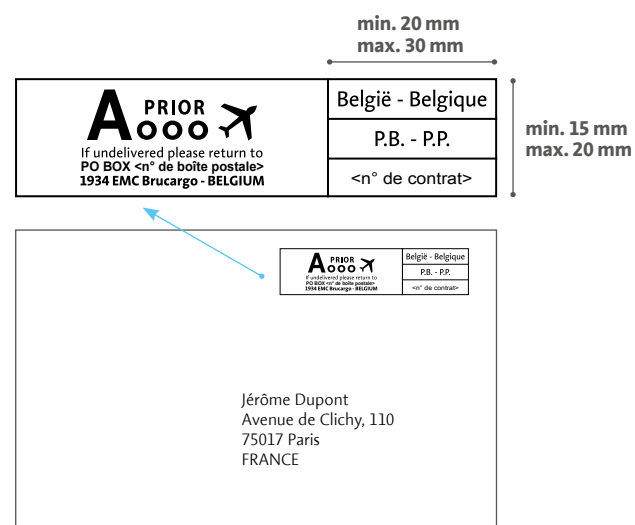
Comment affranchir votre courrier ?

Courrier au départ d'un autre pays*

PRIOR

Les envois PRIOR doivent répondre aux conditions suivantes :

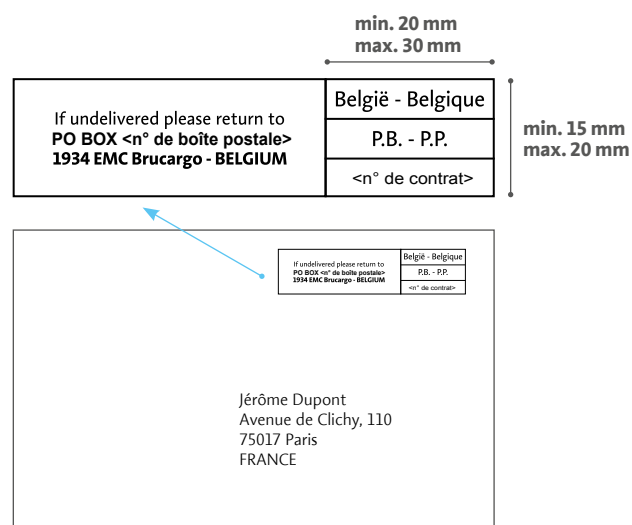
- pictogramme « A PRIOR », en bleu ou noir, imprimé ou sur autocollant
- cadre P.P. (Port Payé) en haut à droite
- mention de la phrase « If undelivered please return to : PO BOX <n° de boîte postale> 1934 EMC Brucargo – BELGIUM ».



ECONOMY

Les envois ECONOMY doivent répondre aux conditions suivantes :

- pas de pictogramme « A PRIOR »
- cadre P.P. (Port Payé) en haut à droite
- mention de la phrase « If undelivered please return to : PO BOX <n° de boîte postale> 1934 EMC Brucargo – BELGIUM ».



Si vous avez une hésitation concernant la mise en page de votre marque d'affranchissement, n'hésitez pas à nous contacter pour approbation.

* pas au départ de la Belgique

Préparation de vos envois | VOLUMAIL SORTED

Comment préparer vos envois ?

Liasses

Zone 1

Liasse double face par pays et par format.

Zone 2, 3, 4 et 5

Liasse double face par pays.

Tri

Selon le type de service : PRIOR ou ECONOMY.

Zone 1

Si vous avez **moins de 3 kg par destination** :
veuillez préparer un sac par zone et par format.

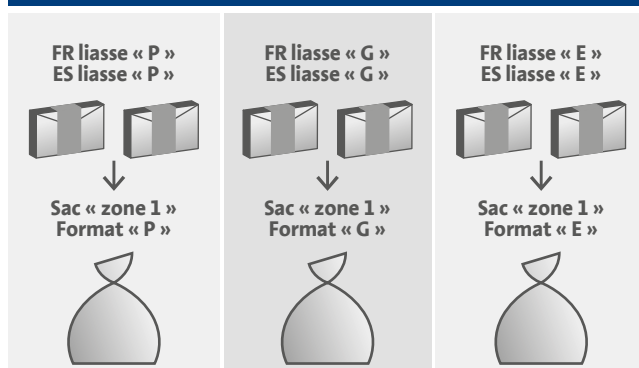
Zone 2, 3, 4 et 5

Si vous avez **moins de 3 kg par destination** : veuillez
préparer un sac par zone (tous formats confondus).

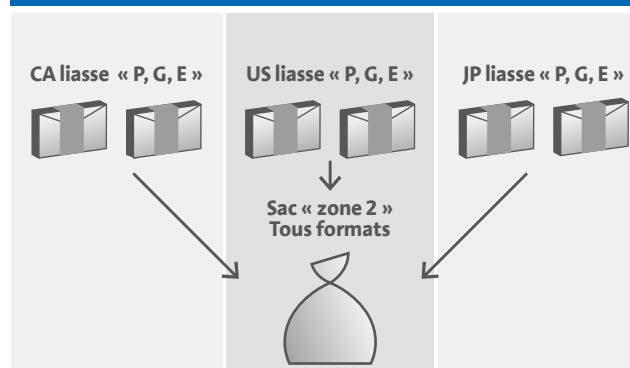


Une liasse double face signifie que chaque côté de la liasse doit présenter une face adresse.

Exemple zone 1 : tri des liasses (format P, G, E) vers France (FR) et Espagne (ES)



Exemple zone 2 : tri des liasses (format P, G, E) vers Canada (CA), USA (US), Japon (JP)



Préparation de vos envois | VOLUMAIL SORTED

Comment préparer vos envois ?

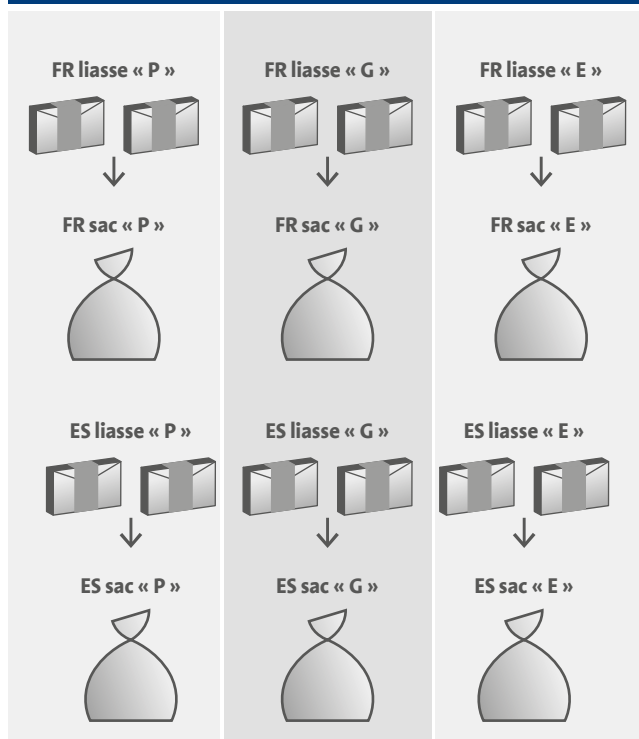
Zone 1

Si vous avez **plus de 3 kg par destination** :
veuillez préparer un sac par format et par pays.

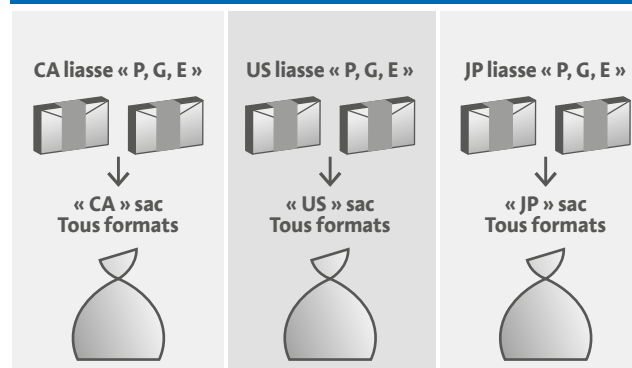
Zone 2, 3, 4 et 5

Si vous avez **plus de 3 kg par destination** : veuillez
préparer un sac par pays (tous formats confondus).

Exemple zone 1 : tri des liasses (format P, G, E) vers France (FR) et Espagne (ES)



Exemple zone 2 : tri des liasses (format P, G, E) vers Canada (CA), USA (US), Japon (JP)



Préparation de vos envois | VOLUMAIL SORTED

Comment préparer vos envois ?

Conditionnement

Toujours dans des sacs (maximum 27 kg)

- sac bleu : PRIOR
- sac brun : ECONOMY



Le Royaume-Uni n'accepte pas les sacs > 20 kg.



N'oubliez pas de fixer les bordereaux sur le sac le plus visible à l'aide d'une pochette plastifiée autocollante et de mentionner votre numéro de contrat.

Étiquettes pour les sacs

Veillez compléter les données suivantes :

- 1 SORTED
- 2 le nom de l'entreprise
- 3 le numéro du contrat
- 4 le numéro du bordereau
- 5 le pays ou la zone de distribution
- 6 le format : **P, G + E-bus** pour la zone 1
E-bus ou **E-bel** pour les Pays-Bas
PGE pour les zones 2, 3, 4 et 5

PRIOR ECONOMY



S'il n'est pas possible d'utiliser des palettes séparées pour les envois PRIOR et ECONOMY, veuillez séparer clairement les sacs bruns (ECONOMY) des sacs bleus (PRIOR).

Préparation de vos envois | VOLUMAIL SORTED

Comment compléter le bordereau de dépôt ?

Remplissez de préférence votre bordereau **en ligne** via **e-Shipper**. Vous pouvez aussi utiliser des bordereaux papier. Le bordereau papier est composé de deux parties (sheet 1 et sheet 2). La première partie (sheet 1) doit toujours être complétée. La seconde partie (sheet 2) doit être complétée uniquement si vous souhaitez avoir un détail par pays appartenant aux zones 3, 4 et 5. Si pour ces trois zones, un détail par zone vous suffit, vous pouvez compléter uniquement la première partie (sheet 1).

Veillez indiquer les données suivantes :

- 1 le nom de l'entreprise, le numéro du contrat bpost international, l'adresse et éventuellement la référence.
- 2 le service souhaité, PRIOR ou ECONOMY (si cette information n'est pas indiquée, les envois sont automatiquement expédiés et facturés en PRIOR).
- 3 le nombre de pièces et le poids net en kg :
Zone 1 : par pays et par format
Zone 2 : par pays
Zones 3, 4 et 5 : par zone.
- 4 le poids net total en kg et le nombre total de sacs.

Copy CUSTOMER SHEET 1
Deposit document: **VOLUMAIL SORTED**
EMC Brussels Airport - Building 829-C-1813 Brucargo

Company: [1] Number of agreement: [12201200001]
Address: [1] BPI / /
Customer reference: [12201200001]

Prior Economy [2]

Zone 1	P		G		E-bus		E-bel		PGE	
	Number of items	Net weight (kg)	Number of items	Net weight (kg)	Number of items	Net weight (kg)	Number of items	Net weight (kg)	Number of items	Net weight (kg)
Austria										
Bulgaria										
Czech Republic										
Denmark										
Estonia										
Finland										
France										
Germany										
Great Britain										
Greece										
Hungary										
Ireland										
Italy										
Latvia										
Lithuania										
Luxembourg										
Netherlands										
Norway										
Poland										
Portugal										
Romania										
Slovakia										
Slovenia										
Spain										
Sweden										
Switzerland										
Belgium										
Totals										
Total bags										

Zone 2: Australia, Canada, Israel, Japan, New Zealand, USA. Total bags: [3]

Zone 3: Rest of Europe. Total bags: [3]

Zone 4: North Africa, Asia, Middle East. Total bags: [3]

Zone 5: Rest of the world. Total bags: [3]

Grand total sheets 1 & 2
Customer: [4] Control By EMC
Net weight (kg): [4]
Number bags: [4]

To be completed by bpost
Date of receipt and signature Mass Post: []
Customer signature: [] Date of deposit: []
Control by EMC: Date of receipt and signature EMC: []

Bordereau de dépôt :
VOLUMAIL SORTED (1^{re} PARTIE)



Veillez utiliser un bordereau de dépôt différent pour chaque service utilisé (PRIOR ou ECONOMY).



Les pays sont répartis en 5 zones :

- **Zone 1** - Allemagne, Autriche, Belgique*, Bulgarie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Royaume-Uni, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse
- **Zone 2** - Australie, Canada, États-Unis, Israël, Japon, Nouvelle-Zélande
- **Zone 3** - Reste de l'Europe
- **Zone 4** - Afrique du Nord, Asie, Moyen-Orient
- **Zone 5** - Reste du monde

Ces zones ne sont valables que pour Volumail.

Pour plus de renseignements concernant les pays appartenant aux différentes zones, veuillez consulter notre site Internet www.bpostinternational.com

* Uniquement si vous n'envoyez pas les envois au départ de la Belgique.

Préparation de vos envois | VOLUMAIL UNSORTED

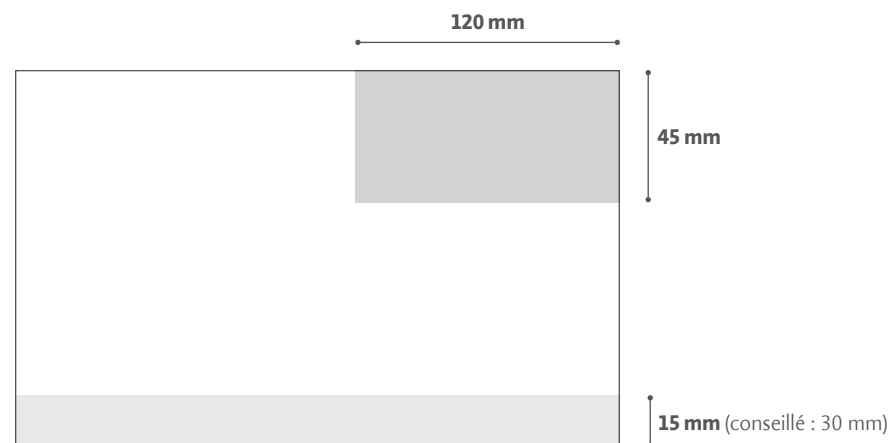
Comment préparer vos envois ?

Zones en blanc sur les envois*

Vous avez choisi de ne PAS affranchir vous-même votre courrier

Il est préférable de laisser les zones suivantes en blanc (fond blanc ou légèrement coloré, sans texte ni élément graphique) :

- une bande de **15 mm** minimum (conseillé : 30 mm) de hauteur à partir de la partie inférieure de l'enveloppe
- un rectangle de **120 x 45 mm** dans le coin supérieur droit.



Préparation de vos envois | VOLUMAIL UNSORTED

Comment préparer vos envois ?

Tri

Le seul tri nécessaire est par type de services : PRIOR ou ECONOMY.

Conditionnement

Dans des sacs ou des boîtes identiques

- sac bleu foncé UNSORTED (maximum 27 kg)



sac bleu foncé
UNSORTED

Étiquettes pour les sacs

Veillez compléter les données suivantes :

- 1 UNSORTED
- 2 le nom de l'entreprise
- 3 le numéro du contrat
- 4 le numéro du bordereau

Des étiquettes autocollantes sont disponibles pour les boîtes.

Customer Name 2
 Contract Number 3
 N° Deposit Doc. (last 3 digits) 4
 Unsorted 1
 Sorted
 Country
 Zone
 P G E-bus E-bel PGE
 bpost international
 Destination: **EMC Brucargo**
 PRIOR

Customer Name
 Contract Number
 N° Deposit Doc. (last 3 digits)
 Unsorted
 Sorted
 Country
 Zone
 P G E-bus E-bel PGE
 bpost international
 Destination: **EMC Brucargo**
 ECONOMY



- Renseignez-vous à propos de nos services à valeur ajoutée auprès de votre Account Manager (ex : affranchissement, mise sous pli, étiquetage, etc.).
- N'oubliez pas de fixer les bordereaux sur le sac le plus visible à l'aide d'une pochette plastifiée autocollante et de mentionner votre numéro de contrat.



S'il n'est pas possible d'utiliser des palettes séparées pour les envois PRIOR et ECONOMY, veuillez séparer clairement les sacs ECONOMY des sacs PRIOR en rendant l'étiquette bleue (PRIOR) ou brune (ECONOMY) bien visible.

Présentation

Sacs ou boîtes groupés par service, de préférence sur palettes :

- poids maximum : **675 kg** tare comprise
- hauteur maximale : **160 cm**

Préparation de vos envois | VOLUMAIL UNSORTED

Comment compléter le bordereau de dépôt ?

Remplissez de préférence votre bordereau **en ligne** via **e-Shipper**. Vous pouvez aussi utiliser des bordereaux papier.

Veillez indiquer les données suivantes :

- 1 le nom de l'entreprise, le numéro du contrat bpost international, l'adresse et éventuellement la référence.
- 2 le service souhaité, PRIOR ou ECONOMY (si cette information n'est pas indiquée, les envois sont automatiquement expédiés et facturés en PRIOR).
- 3 si vous souhaitez que ces envois soient affranchis par bpost international ou non.
- 4 le nombre de sacs, de palettes, de boîtes et/ou de bacs.
- 5 le poids total de vos envois en kg (= net).

Copy CUSTOMER
bpost international
Deposit document: **VOLUMAIL UNSORTED**
EMC Brussels Airport - Building 829-C-1933 Brucargo

Company: _____
Address: _____
Customer reference: _____

Number of agreement: BPI / /
Barcode: 142012000001

Prior Economy (Note: 1 deposit doc per service level) Franking by bpost international

To be completed by the customer

Number of bags	Number of pallets
Number of boxes	Number of trays
Net weight (kg)	
Customer signature	Date of deposit

To be completed by bpost

Date of receipt and signature Mass Post

Control by EMC - Date of receipt and signature EMC

Bordereau de dépôt : **VOLUMAIL UNSORTED**

Préparation de vos envois | VOLUMAIL REGISTERED

Comment préparer vos envois recommandés ?

Enliasser et remplir la liste d'adresses

Si vous envoyez des envois recommandés, veuillez compléter la liste d'adresses des envois recommandés (« Registered Items List ») à l'aide des données suivantes :

- 1 le nom et l'adresse de l'entreprise
- 2 le numéro de contrat bpost international (« Number of Agreement »)
- 3 la référence client (« Customer Reference »)
- 4 le « Registered deposit document number »
- 5 la liste d'adresses (maximum 8 par page).

Veuillez enliasser les envois recommandés en suivant l'ordre de la liste d'adresses. Fixez ensuite la liste d'adresses sur la liasse.

bpost international se charge de coller le code barre aussi bien sur les envois que sur la liste des envois recommandés (« Registered Items List »).

Si vous envoyez vos recommandés avec un accusé de réception (AR), n'oubliez pas :

- 6 de cocher la case AR sur la liste et de remplir la carte AR que vous collez sur l'envoi en question.

bpost international		REGISTERED ITEMS LIST	
Company		2	4
Address		Number of agreement BPI / /	Registered deposit doc. number
Customer reference		3	
Address Address ZIP Code and Locality Country	Barcode	M-bags	AR
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
To be completed by bpost international			
Date of receipt EMC			



- La « Registered Items List » est scannée un jour après le dépôt et vous est envoyée par e-mail en guise de preuve d'expédition.
- La liste papier vous est renvoyée oblitérée à la fin de chaque mois.

Préparation de vos envois | VOLUMAIL REGISTERED

Comment préparer vos envois recommandés ?

Conditionnement

Toujours dans des sacs (maximum 27 kg)

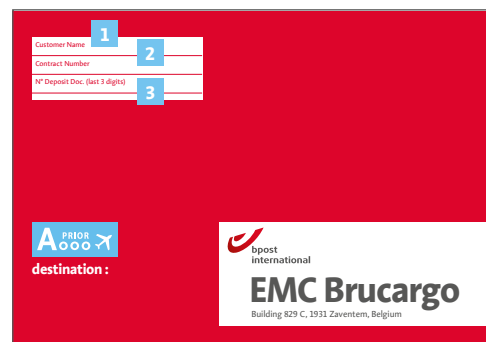
- sac bleu : PRIOR



Étiquettes pour les sacs

Veillez compléter les données suivantes :

- 1 le nom de l'entreprise
- 2 le numéro de contrat
- 3 le numéro de bordereau



Étiquette « Registered »

Présentation

Sacs groupés, de préférence sur palettes :

- poids maximum : **675 kg** tare comprise
- hauteur maximale : **160 cm**



Les envois recommandés sont toujours envoyés en PRIOR et considérés comme un format E.







Préparation de vos envois | VOLUMAIL REGISTERED

Comment compléter le bordereau de dépôt ?

Remplissez de préférence votre bordereau **en ligne** via **e-Shipper**. Vous pouvez aussi utiliser des bordereaux papier.

Veillez indiquer les données suivantes :

- 1 le nom de l'entreprise
- 2 le numéro du contrat bpost international
- 3 l'adresse et éventuellement la référence
- 4 le nombre de pièces envoyées par recommandé, le nombre de sacs et le poids net total (kg).

		Copy CUSTOMER	
		Deposit document: REGISTERED ITEMS REGISTERED M BAGS	
Company 1		Number of agreement 2 BPI / /	
Address 3		132012000001 	
Customer reference			
REGISTERED ITEMS To be completed by the customer		REGISTERED M BAGS To be completed by the customer Not accepted by USA & Canada!	
Number of items	Net weight (kg)	Number of bags	Weight (kg) <small>(netic weight includes weight of bag)</small>
Number of bags 4			
Customer signature	Date of deposit	Customer signature	Date of deposit
To be completed by bpost Date of receipt and signature Mass Post		To be completed by bpost Date of receipt and signature Mass Post	
			
Control by EMC - Date of receipt and signature EMC		Control by EMC - Date of receipt and signature EMC	
			

Bordereau de dépôt : **VOLUMAIL REGISTERED ITEMS & REGISTERED M BAGS**

Préparation de vos envois | VOLUMAIL M BAG

Comment préparer vos envois ?

Tri

Le seul tri nécessaire est par type de services : PRIOR ou ECONOMY.

Conditionnement

Toujours dans des sacs (maximum 27 kg)

- sac bleu : PRIOR
- sac brun : ECONOMY



PRIOR

ECONOMY



Le Royaume-Uni n'accepte pas les M bags > 20 kg.

Étiquettes pour les sacs

Veillez compléter sur l'étiquette blanche M bag les données suivantes :

- 1 le nom de l'entreprise
- 2 le numéro du contrat
- 3 le numéro du bordereau
- 4 le numéro P.P.
- 5 le poids du sac (en kg)
- 6 l'adresse du destinataire

N'oubliez pas d'ajouter l'étiquette IL POST !

The diagram illustrates the layout of the M bag label and the IL POST label. The M bag label is a white rectangular label with a large 'M' in the bottom left corner. It contains several fields for information, numbered 1 through 6. Field 1 is 'Customer Name', field 2 is 'Contract Number', field 3 is 'N° Bordereau (max 3 digits)', field 4 is 'P.P. - P.P.' (with 'Belgè - Belgique' below it), field 5 is 'KilowBag (incl. weight bag)', and field 6 is 'to' (with 'Name', 'Address', 'Zip code + City', and 'Country' below it). The IL POST label is a smaller white rectangular label with the bpost international logo and the text 'Label IL POST (for internal use)' and the website 'www.bpostinternational.com'. The labels are shown overlapping, with the IL POST label partially covering the M bag label.

Étiquette M bag

Étiquette IL POST



N'oubliez pas de fixer les bordereaux sur le sac le plus visible à l'aide d'une pochette plastifiée autocollante et de mentionner votre numéro de contrat.

Présentation

Sacs groupés par service, de préférence sur palettes :

- poids maximum : **675 kg** tare comprise
- hauteur maximale : **160 cm**

Préparation de vos envois | VOLUMAIL M BAG REGISTERED

Comment préparer vos envois ?

Conditionnement

Toujours dans des sacs (maximum 27 kg)

- sac brun : ECONOMY



ECONOMY

Étiquettes sur les sacs

Veillez compléter sur l'étiquette rouge M bag les données suivantes :

- 1** le nom de l'entreprise
- 2** le numéro du contrat
- 3** le numéro du bordereau
- 4** le numéro P.P.
- 5** le poids du sac (en kg)
- 6** l'adresse du destinataire

N'oubliez pas d'ajouter l'étiquette IL POST !

The image shows a red M bag label form with the following fields:

- Customer Name (1)
- Contract Number (2)
- N° Deposit Doc. (last 7 digits) (3)
- Kilow/bag (incl. weight bag) (5)
- to (6)
- Name
- Address
- Zip code + City
- Country
- PS - PP (4)
- Belgie - Belgique
- Barcode
- Label IL POST (for internal use)
- www.bpostinternational.com

Étiquette M bag

Étiquette IL POST

Présentation

Sacs groupés, de préférence sur palettes :

- poids maximum : **675 kg** tare comprise
- hauteur maximale : **160 cm**



N'oubliez pas d'ajouter l'étiquette IL POST.
Attention : les États-Unis et le Canada n'acceptent pas les M bags recommandés.

Préparation de vos envois | VOLUMAIL M BAG REGISTERED

Comment préparer vos envois ?

Remplir la liste d'adresses

Si vous envoyez des M bags recommandés, veuillez compléter la liste d'adresses des envois recommandés (« Registered Items List ») à l'aide des données suivantes :

- 1 le nom et l'adresse de l'entreprise
- 2 le numéro de contrat bpost international (« Number of Agreement »)
- 3 la référence client (« Customer Reference »)
- 4 le « Registered deposit document number »
- 5 la liste d'adresses (maximum 8 par page).

bpost international se charge de coller le code barre aussi bien sur les M bags (sur l'étiquette rouge) que sur la liste des envois recommandés (« Registered Items List »).

- 6 Veuillez cocher la case « M bags » sur la liste.

Si vous envoyez vos recommandés avec un accusé de réception (AR), n'oubliez pas :

- 7 de cocher la case AR sur la liste et de remplir la carte AR que vous collez sur l'envoi en question.

bpost international		REGISTERED ITEMS LIST	
Company		2 Number of agreement	4 Registered deposit doc. number
Address		BPI / /	
Customer reference		3	
Address Address ZIP Code and Locality Country	Barcode	6 M-bags	7 AR
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

To be completed by bpost international
Date of receipt EMC

REGISTERED ITEMS LIST



- La « Registered Items List » est scannée un jour après le dépôt et vous est envoyée par e-mail en guise de preuve d'expédition.
- La liste papier vous est renvoyée oblitérée à la fin de chaque mois.








Préparation de vos envois | VOLUMAIL M BAG REGISTERED

Comment compléter le bordereau de dépôt ?

Remplissez de préférence votre bordereau **en ligne** via **e-Shipper**. Vous pouvez aussi utiliser des bordereaux papier.

Veillez compléter les données suivantes :

- 1 le nom de l'entreprise
- 2 le numéro du contrat bpost international
- 3 l'adresse et éventuellement la référence
- 4 le nombre de M bags recommandés et le poids total (kg).

		Copy CUSTOMER Deposit document: REGISTERED ITEMS REGISTERED M BAGS address to EMC Brussels Airport - Building 629 C - 1931 Brucargo	
Company	1	Number of agreement BPI	2
Address	3	132012000001 	
Customer reference			
REGISTERED ITEMS To be completed by the customer		REGISTERED M BAGS To be completed by the customer  Not accepted by USA & Canada!	
Number of items	Net weight (kg)	Number of bags	Weight (kg) (note: weight includes weight of bag)
Number of bags	4		
Customer signature	Date of deposit	Customer signature	Date of deposit
To be completed by bpost Date of receipt and signature Mass Post 		To be completed by bpost Date of receipt and signature Mass Post 	
Control by EMC - Date of receipt and signature EMC 		Control by EMC - Date of receipt and signature EMC 	

Bordereau de dépôt : **VOLUMAIL M BAG REGISTERED**

Informations pratiques

Utilisation de palettes

Si vous prévoyez de présenter vos dépôts sur des palettes, veuillez de préférence utiliser des palettes jetables. Si vous ne pouvez pas utiliser ce type de palettes, veuillez contacter votre Account Manager.

Spécifications douanières

Pour des envois de valeur (colis autres que des documents) expédiés vers un pays à l'extérieur de l'Union européenne, vous devez compléter et signer une déclaration douanière.

Il existe différents documents selon la valeur de vos envois :

- Déclaration simplifiée CN 22 : lorsque la valeur de l'envoi individuel est **inférieure** à 300 SDR*.
- Déclaration CN 23 : lorsque la valeur de l'envoi individuel est **supérieure ou égale** à 300 SDR*. Veuillez également y joindre une facture ou une facture pro forma en 4 exemplaires.
- Document Administratif Unique – DAU : lorsque la valeur de l'envoi individuel est **supérieure ou égale** à 800 €. Veuillez joindre à ce document, une facture ou une facture pro forma en 4 exemplaires.

* SDR (Special Drawing Rights = DTS = Droits de Tirage Spéciaux) correspond approximativement à 1,15 € (taux de change du 20/09/2011).

Commande de matériel

Vous pouvez commander votre matériel à l'aide du formulaire de commande disponible sur le site www.bpostinternational.com. Le délai de livraison s'élève en moyenne à 5 jours ouvrables.



Si vous souhaitez des informations complémentaires concernant les formalités douanières ou obtenir une « preuve d'exportation » pour votre comptabilité ou pour récupérer une exportation provisoire, adressez-vous à votre personne de contact chez bpost international.

Informations pratiques

Centres de dépôt

European Mail Centre - EMC

- Bâtiment 829 C - 1931 Zaventem/Brucargo - Belgique
- Heures d'ouverture :
lundi - vendredi
7 h 00 - 21 h 00

Centre MassPost en Belgique

(consultez la liste sur www.bpost.be ou cliquez **ici**)

- PRIOR : lundi - vendredi
8 h 00 - 16 h 00
- ECONOMY : lundi - vendredi
8 h 00 - 15 h 00

(Hyper) Centre MassPost en Belgique

(consultez la liste sur www.bpost.be ou cliquez **ici**)

- PRIOR : lundi - vendredi
8 h 00 - 17 h 00
- ECONOMY : lundi - vendredi
8 h 00 - 15 h 00

bpost international

European Mail Centre
Building 829 C
1931 Zaventem- Brucargo

+ 32 2 276 25 00

N 50°54,262' E 04°26,973'

Contact commercial

+32 2 276 22 74

+32 2 276 21 38

sales.international@bpost.be

www.bpostinternational.com

