



guide opérationnel

# **PRACTIMAIL**



## Table des matières

<b>Types d'envois</b>	3
<b>Comment affranchir votre courrier ?</b>	4
<b>Comment préparer vos envois ?</b>	6
<b>Comment compléter le bordereau de dépôt ?</b>	9
<b>Informations pratiques</b>	10

## Félicitations !

Pour votre courrier, vous avez choisi de faire confiance à bpost international via un contrat Practimail. Vous bénéficiez de notre solution tout-en-un : bpost international se charge de l'enlèvement, du tri, de l'affranchissement et de la distribution de votre courrier partout dans le monde. Vous avez le choix entre un service PRIOR ou un service ECONOMY. Ce guide vous explique, pas à pas, comment préparer correctement vos envois internationaux. bpost international s'occupe du reste et vous assure un service performant ainsi qu'un traitement et une livraison fiables.

## Types d'envois

Tous les envois destinés à l'étranger, identiques ou non, sont admis pour autant qu'ils répondent aux conditions suivantes :

---

Poids maximum par envoi : **2 kg.**

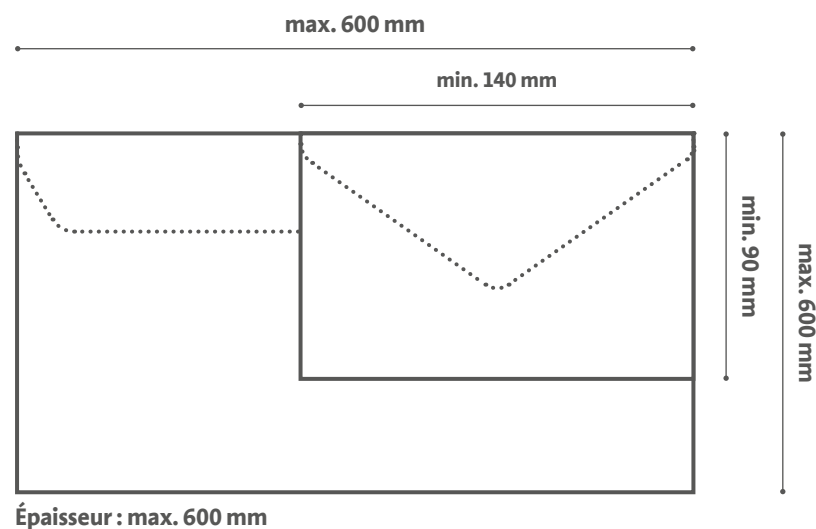
---

Dimensions minimales des envois : **largeur min. 90 mm et longueur min. 140 mm.**

---

Dimensions maximales des envois : **largeur + longueur + épaisseur  $\leq$  900 mm et longueur  $\leq$  600 mm.**

---



## Comment affranchir votre courrier ?

Si vous le souhaitez, bpost international s'occupera d'affranchir votre courrier pour vous.

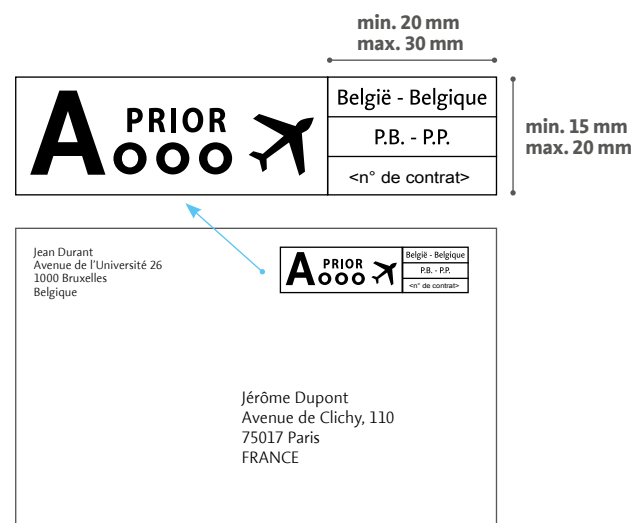
Si vous avez choisi d'affranchir vous-même votre courrier, veuillez respecter les directives suivantes :

### Envois au départ de la Belgique

#### PRIOR

Les envois PRIOR doivent répondre aux conditions suivantes :

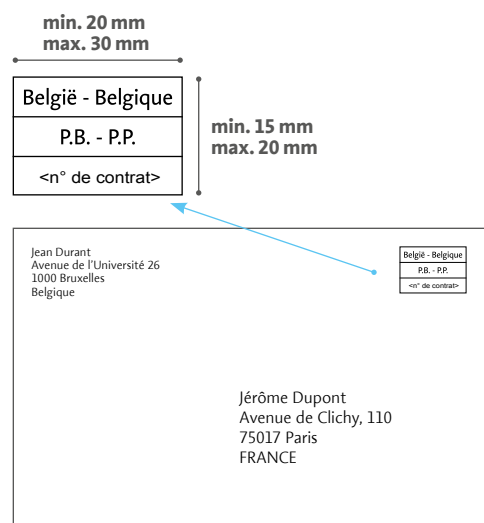
- pictogramme imprimé ou autocollant « A PRIOR », en bleu ou noir
- cadre P.P. (port payé) en haut à droite
- adresse de retour en Belgique



#### ECONOMY

Les envois ECONOMY doivent répondre aux conditions suivantes :

- pas de pictogramme « A PRIOR »
- cadre P.P. (port payé) en haut à droite
- adresse de retour en Belgique



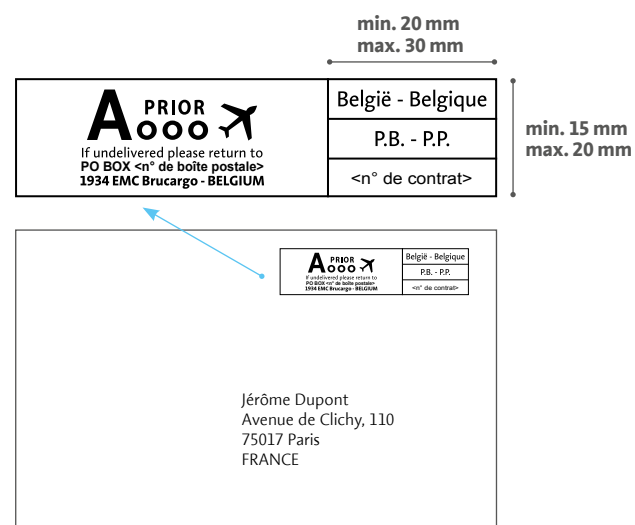
# Comment affranchir votre courrier ?

## Envois au départ d'un autre pays\*

### PRIOR

Les envois PRIOR doivent répondre aux conditions suivantes :

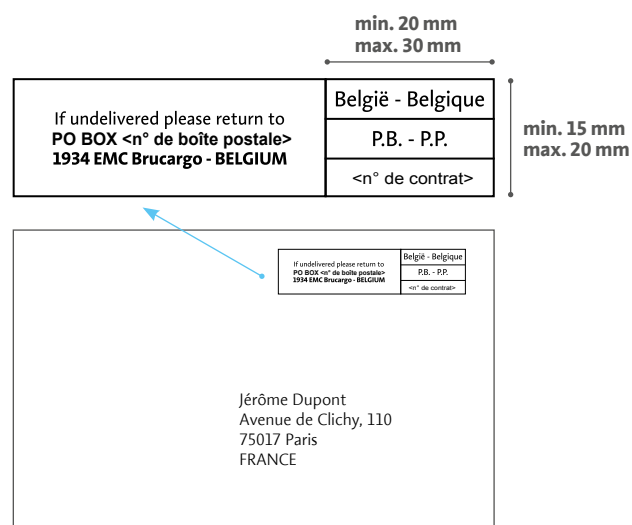
- pictogramme imprimé ou autocollant « A PRIOR », en bleu ou noir
- cadre P.P. (port payé) en haut à droite
- mention de la phrase « If undelivered please return to: PO BOX <n° de boîte postale> 1934 EMC Brucargo – BELGIUM »



### ECONOMY

Les envois ECONOMY doivent répondre aux conditions suivantes :

- pas de pictogramme « A PRIOR »
- cadre P.P. (port payé) en haut à droite
- mention de la phrase « If undelivered please return to: PO BOX <n° de boîte postale> 1934 EMC Brucargo – BELGIUM »



Si vous avez une hésitation concernant la mise en page de votre marque d'affranchissement, n'hésitez pas à nous contacter pour approbation.

\* pas au départ de la Belgique

# Comment préparer vos envois ?

## Adresser un envoi

- L'adresse du destinataire doit être mentionnée de manière lisible, en alphabet latin et en chiffres arabes.  
Si un autre alphabet et d'autres chiffres sont utilisés dans le pays de destination, il est recommandé d'également rédiger l'adresse dans cet alphabet et ces chiffres (chinois, japonais, arabe...).
- Le nom du pays de destination doit, de préférence, être mentionné dans la langue du pays d'origine.  
Il est recommandé d'ajouter le nom du pays de destination dans une langue internationale connue.
- Mentionnez le pays de destination en LETTRES CAPITALES et EN TOUTES LETTRES sur la dernière ligne de l'adresse, sans le souligner.
- N'utilisez pas de codes nationaux ISO (tels que 'FR' pour la France ou 'CH' pour la Suisse).

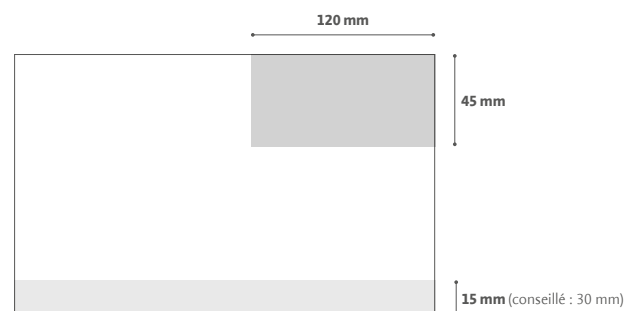
Sr. Vasquez  
Calle Agazador 23  
Las Rosas  
28230 Madrid  
ESPAGNE - SPAIN

## Zones à laisser vierges sur l'enveloppe\*

### Si vous n'effectuez PAS vous-même l'affranchissement

Les zones suivantes devront de préférence rester vierges (fond blanc ou clair, sans texte ni éléments graphiques) :

- Une bande de minimum 15 mm (nous recommandons de laisser 30 mm) de hauteur à partir du bas de l'enveloppe
- Un rectangle de 120 mm x 45 mm dans le coin supérieur droit



\* Il s'agit ici de recommandations.



# Comment préparer vos envois ?

## Bordereau de dépôt, « Packing List » et étiquette

---

- Gardez la copie rose du bordereau de dépôt (« Copy Customer »).
- Placez les autres copies du bordereau de dépôt dans la pochette transparente « Packing List ».
- Collez la pochette transparente « Packing List » sur le sac bleu Practimail dans la partie réservée à cet effet.
- Fermez le sac avec les liens fournis tout en y fixant l'étiquette blanche « EMC BRUCARGO ».



Sacs Practimail



Étiquette EMC Brucargo

# Comment compléter le bordereau de dépôt ?

Nous vous conseillons de compléter le bordereau de dépôt Practimail **en ligne** via **e-Shipper**. Il est également possible d'utiliser le bordereau papier (disponible sur demande).

## Veillez compléter les données suivantes :

- 1 Le numéro de contrat bpost international (« Number of Agreement »)
- 2 Le nom et l'adresse de l'entreprise
- 3 La référence client
- 4 Le poids net total en kg
- 5 Le service choisi : PRIOR ou ECONOMY (sans cette précision, les envois seront automatiquement expédiés et facturés en tant que PRIOR)
- 6 Si le sac contient des envois recommandés, cochez la case « REGISTERED ITEMS INCLUDED » et indiquez le nombre d'envois recommandés

Copy EMC  
**Deposit document: PRACTIMAIL**  
 EMC Brussels Airport - Building 629 C - 1931 Brucargo

Company **2** / Number of agreement **1** / **202012000001**

Address

Customer reference **3**

---

To be completed by the customer	To be completed by bpost
Net Weight (in KG) <b>4</b>	Check Total Net Weight (in KG)
Note: 1 deposit doc. per bag & per service level	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Corrected: _____
<input type="checkbox"/> Prior <input type="checkbox"/> Economy <b>5</b>	Comments:
Note: Only with a PRIOR service and in a PRIOR bag	
<input type="checkbox"/> Registered items included <b>6</b>	
Number of registered items: _____	
Date of deposit / Customer signature	Date of receipt / Signature bpost
	Date of handling

Bordereau de dépôt : **PRACTIMAIL**



- N'oubliez pas de mentionner votre numéro de contrat.
- N'oubliez pas de glisser les bordereaux dans la pochette autocollante « Packing List ».
- Un bordereau différent par service sur chaque sac.

# Informations pratiques

## Comment déposer vos envois ?

bpost international vous propose plusieurs solutions pratiques.

### Collecte

#### Vous désirez vous faciliter la vie et profiter d'un service de collecte ?

bpost international vous offre un service de collecte à la fois clair et flexible en fonction :

- de la fréquence des collectes (quotidiennes, hebdomadaires, plusieurs jours fixes par semaine ou à la demande)
- du lieu et du moment souhaités pour l'enlèvement de votre courrier

Votre Account manager se fera un plaisir de vous aider à choisir la solution qui vous conviendra le mieux.

### Dépôt

Vous pouvez déposer vos envois aux centres de dépôts suivants :

#### European Mail Centre - EMC

- Bâtiment 829 C - 1931 Zaventem/Brucargo - Belgique
- Heures d'ouverture : 7h00 – 21h00, du lundi au vendredi

#### Centre MassPost en Belgique

(consultez la liste sur [www.bpost.be](http://www.bpost.be) ou cliquez [ici](#))

- PRIOR : 8h00 – 16h00, du lundi au vendredi
- ECONOMY : 8h00 – 15h00, du lundi au vendredi

#### (Hyper) Centre MassPost en Belgique

(consultez la liste sur [www.bpost.be](http://www.bpost.be) ou cliquez [ici](#))

- PRIOR : 8h00 – 17h00, du lundi au vendredi
- ECONOMY : 8h00 – 15h00, du lundi au vendredi

#### Bureaux de poste belges

(consultez la liste sur [www.bpost.be](http://www.bpost.be) ou cliquez [ici](#))



Veillez prendre contact avec votre Account Manager pour organiser votre dépôt.

## Informations pratiques

### Comment commander votre matériel ?

(sacs, bordereaux, étiquettes,...)

Via le formulaire en ligne : [www.bpostinternational.com](http://www.bpostinternational.com)

Le délai de livraison est de cinq jours ouvrables.

### Liste des pays par zone

Consultez la liste sur [www.bpostinternational.com](http://www.bpostinternational.com) ou cliquez [ici](#)

### Contact commercial

+32 2 276 22 74

+32 2 276 21 38

[sales.international@bpost.be](mailto:sales.international@bpost.be)

[www.bpostinternational.com](http://www.bpostinternational.com)

